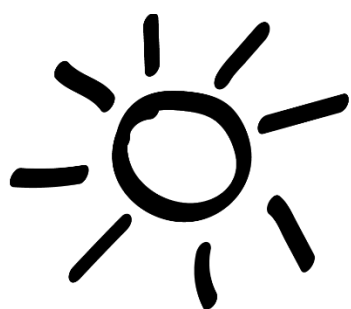


Plano de Trabalho 2023



Creche
Lar Irmã Izolina

Sumário

1. Identificação do Proponente.....	3
2. Da Mantenedora	3
3. Representante Legal.....	3
4. Do Coordenador Pedagógico	3
5. Objetivos	4
6. Funcionamento, inscrições e matrícula	4
6.1 Horário de funcionamento da instituição	5
7. Das inscrições e matrícula.....	5
8. Da capacidade de atendimento da instituição e agrupamento dos alunos.....	5
9. Incumbência geral do estabelecimento de ensino	6
10. Da alimentação escolar	6
11. Avaliação Interna da instituição	8
12. Projeto Político Pedagógico	19
13. Plano de capacitação dos profissionais da escola.....	33
14. Dos profissionais e da habilitação dos professores para atuação nas instituições.....	35
15. Plano de aplicação.....	58
16. Cronograma de desembolso	60
17. Previsão de valores de tributos e encargos sociais e trabalhistas incidentes sobre as atividades previstas na parceria.....	61



Lar Irmã Izolina - Centro de Educação Infantil-creche
Rua Sabatino Del Lama, 75 - Vila Elisa - Ribeirão Preto - SP
Tel.: (16) 3626-8528 | CNPJ: 50.735.968/0001-34
www.crechelarirmaizolina.org | lar.izolina@hotmail.com | @larirmaizolina

1. Identificação do Proponente

Unidade I – Matriz

Razão social: Lar Irmã Izolina

CNPJ: 50.735.968/0001-34

Data da constituição: 08/02/1980

Endereço: Rua Sabatino Del Lama, 75 – Jd. Elisa – CEP: 14075-028 | Ribeirão Preto – SP

Telefone: (16) 3626-8528 | Celular: (16) 99431-5339 | Email: lar.izolina@gmail.com

Unidade II – Administração

Razão Social: Lar Irmã Izolina

CNPJ: 50.735.968/0002-15

Data da constituição: 11/01/2018

Endereço: Rua Sabatino Del Lama, 60 – Jd. Elisa – CEP: 14075-028 | Ribeirão Preto – SP

Telefone: (16) 3626-8528 | Celular: (16) 99431-5339 | Email: lar.izolina@gmail.com

Unidade III – Filial

Razão social: Lar Irmã Izolina

CNPJ: 50.735.968/0003-04

Data da constituição: 28/08/2018

Endereço: Rua Tambaú, 584 – Jd. Elisa – CEP: 14075-010 | Ribeirão Preto – SP

Telefone: (16) 3289-2561 | Celular: (16) 99431-5339 | Email: lar.izolina@gmail.com

2. Da Mantenedora

Nome: Lar Irmã Izolina – Matriz

CNPJ: 50.735.968/0001-34

Endereço: Rua Sabatino Del Lama, 75 – Jd. Elisa – CEP: 14075-028 | Ribeirão Preto – SP

Telefone: (16) 3626-8528 | Celular: (16) 99431-5339 | Email: lar.izolina@gmail.com

3. Representante Legal

Nome: Adriana Lopes

Endereço: Rua General Osório, 782 – apto 01A – Centro – CEP: 14010-000 | Ribeirão Preto – SP

Cargo na entidade: presidente

Telefone: (16) 3626-8528 | Celular: 99461-1446 | Email: adrianalopes181168@gmail.com

Formação profissional: Pedagogia

Início do mandato: 01/01/2020

Término do mandato: 31/12/2022

4. Do Coordenador Pedagógico

Nome: Laísa Schneider Rollo dos Santos

Endereço: Rua Barão do Amazonas, 2339 – apto 211 – Jd. Sumaré – CEP: 14025-110 | Ribeirão Preto – SP

Telefone: (16) 3626-8528 | (16) 99614-6761 | Email: laisarollo@gmail.com

Formação Profissional: Pedagogia

5. Objetivos

Dos propósitos e objetivos

Artigo 3.º - OS propósitos e objetivos da associação são:

Manter e administrar uma escola de educação infantil (creche) para abrigar crianças de 9 meses até 03 anos e 9 meses, em regime semi-integral, das 07:30 às 16:30 horas, de segunda a sexta-feira, a fim de proporcionar o desenvolvimento necessário para a base de aprendizado de toda a vida da criança, em número compatível com a estrutura física da sua sede e de acordo com mensuração pactuada de comum acordo com os órgãos públicos competentes.

a.) Ter seus objetivos voltados à promoção de atividades de relevância pública e social

a.1) Prestar atendimento social às famílias das crianças que são atendidas pela escola de educação infantil (creche), tudo em consonância com a Lei Orgânica da Assistência Social, com atendimento preventivo e emergencial àquelas que se encontram em estado de vulnerabilidade social, com acolhimento, orientação e encaminhamentos a serviços das redes municipal, estadual e federal, além de outros que se fizerem necessários.

b) Proporcionar Oficinas de Capacitação às famílias das crianças que são atendidas pela escola de educação infantil (creche), objetivando a geração de renda familiar.

Artigo 4.º - Para consecução dos seus objetivos a associação manterá convênios com órgãos dos governos municipal, estadual e federal, podendo, igualmente, formalizar convênios de prestação de serviços com entidades privadas e não governamentais.

6. Funcionamento, inscrições e matrícula

O Termo de Colaboração tem como objeto a realização de parceria com a Prefeitura Municipal de Ribeirão Preto, por meio da Secretaria Municipal da Educação, visando o atendimento de alunos da Educação Infantil, primeira etapa da Educação Básica, atendendo às crianças de 01 até 03 anos e 11 meses de idade, com a finalidade de atender as necessidades de vagas demandantes da Secretaria Municipal da Educação para o ano letivo de 2023.

As vagas são preenchidas através da seleção feita via sistema Coderp-Sae da Prefeitura Municipal de Ribeirão Preto, onde o aluno é priorizado de acordo com os critérios predefinidos pela Secretaria Municipal da Educação, visando ter uma equidade na concorrência pela vaga. Após o aluno candidato chegar ao topo da lista e surgir uma vaga disponível na entidade, realiza-se o chamamento da criança, momento em que os pais são informados dos procedimentos da matrícula. No ato da matrícula, que acontece de forma presencial na instituição, o responsável pela criança já recebe o uniforme, a agenda e a lista de itens de uso pessoal que devem vir para a escola. Todo o restante de material pedagógico é disponibilizado pela Prefeitura Municipal de Ribeirão Preto, via Secretaria Municipal da Educação conforme a necessidade dos professores ao realizarem as

atividades pedagógicas no dia a dia. Nenhuma taxa ou valor é cobrado de nenhuma família, sob qualquer hipótese.

6.1 Horário de funcionamento da instituição

O horário de atendimento da Creche, tanto no âmbito pedagógico quanto no secretariado, é das 7h às 17h, de segunda à sexta-feira. Sendo assim, o atendimento das crianças, que é em período integral, totaliza uma carga horária de 10h por dia durante os 200 dias letivos por ano. Nos meses de janeiro e julho, que são os meses de férias escolares, a instituição atende ao TAC (Termo de Ajustamento de Conduta), sendo assim, os dias de atendimento dentro desses meses não são letivos, mas visam atender às famílias cujas têm necessidade em deixar a criança nos cuidados da creche.

7. Das inscrições e matrícula

A instituição segue rigorosamente aos critérios normativos estabelecidos pela Resolução da SME que dispõe sobre o procedimento para implantação do programa Cadastro Geral Unificado (CGU) do ano letivo em exercício, para fins de inscrição e atendimento à demanda da Educação Infantil. A Resolução é uma norma do Sistema Municipal de Educação que se destina às instituições escolares que compõem esse sistema, incluindo o Lar Irmã Izolina, (artigo 18, I e II, da Lei Federal nº 9.394/1996), visando equidade de critérios e assegurando a transparência de procedimentos.

8. Da capacidade de atendimento da instituição e agrupamento dos alunos

O Lar Irmã Izolina segue rigorosamente aos critérios de inscrição > matrícula > formação de agrupamentos estabelecidos pelas normas vigentes no sistema municipal de ensino, inclusive participando dos momentos reservados para a projeção do atendimento integrado à rede municipal de ensino, junto ao Departamento de Educação Básica da Secretaria Municipal da Educação.

Seguindo ainda as normativas quanto ao espaço da sala e quantidade de aluno por professor, a Creche Lar Irmã Izolina atende a 86 crianças que se dividem entre os ciclos:

TURMA	PERÍODO	Nº DE ALUNOS MATRICULADOS	PROFESSOR(A) RESPONSÁVEL	Nº DA SALA	CAPACIDADE MÁXIMA (conf. Planta)
CICLO II - A	INTEGRAL	8	Fernanda Martins Mezavila	1	22,55m ² – 8 crianças
CICLO II – B	INTEGRAL	7	Laís Lopes Prado	1	22,55m ² – 7 crianças
CICLO III – A	INTEGRAL	12	Marina Marini do Carmo	2	22,55m ² – 12 crianças
CICLO III – B	INTEGRAL	12	Gláucia Veludo	3	18,06m ² – 12 crianças
CICLO III – C	INTEGRAL	10	Iêda Costa Lima	4	14,95m ² – 10 crianças
CICLO IV – A	INTEGRAL	15	Maria de Lourdes Ruella	1	21,36m ² – 15 crianças
CICLO IV – B	INTEGRAL	12	Maria de Lourdes Bueno	2	16,89m ² – 12 crianças
CICLO IV – C	INTEGRAL	10	Maria Alice Cruz Jurca Lúcio	5	14,40m ² – 10 crianças

9. Incumbência geral do estabelecimento de ensino

As atividades proporcionadas aos alunos da Creche Lar Irmã Izolina estão pautadas na BNCC (Base Nacional Comum Curricular), sendo papel das professoras, sob supervisão da coordenação pedagógica, desenvolver planos de aulas semanais, seguidos do caderno diário de bordo, em que se registra o desenvolvimento das atividades e a avaliação delas, proporcionando ao professor o momento reflexivo quanto às suas atitudes e vivências, para que assim possa repensar as atividades, quando necessário, possibilitando que seus alunos tenham um desenvolvimento pedagógico com excelência.

Também é papel do professor e da coordenação pedagógica a supervisão na frequência diária dos alunos. Quando há ausências consecutivas ou com periodicidade constante, é papel do coordenador pedagógico entrar em contato com a família, notificá-los das consequências das ausências da criança, solicitar atestado médico quando for o caso, ou ainda encaminhar a criança ao sistema J-154 quando os procedimentos da busca ativa não surtirem resultados.

Quanto ao estabelecimento, é função de todos os funcionários zelar pela qualidade e pela manutenção do mesmo. Todos estão envolvidos nos cuidados e são encorajados a pensar da perspectiva da criança, fazendo com que minimizemos os riscos de acidentes dentro do ambiente escolar, proporcionando um ambiente seguro e acolhedor para os alunos.

10. Da alimentação escolar

A alimentação oferecida na escola é proveniente do GAE (Gestão de Alimento Escolar), cujo envia todos os ingredientes para as refeições das crianças (exclusivamente das crianças), seguindo as normas e diretrizes do Departamento de Alimentação Escolar, Logística e Materiais da Secretaria da Educação, conforme calendário de cardápios elaborados pelas nutricionistas do Departamento supracitado. As refeições são preparadas por funcionárias da entidade, e é vedada a inclusão de qualquer outro tipo de alimento que não tenha vindo pela Prefeitura.

É de responsabilidade da entidade o armazenamento adequado desses alimentos, bem como a verificação da qualidade e da validade, e em caso de necessidade, providenciar o remanejamento dos alimentos excessivos em conjunto ao GAE, garantindo também toda a normativa de higiene e segurança alimentar. Além disso, é de responsabilidade da instituição escolar manter atualizado o sistema Coderp-GAE diariamente, onde informa-se todas as entradas e saídas de alimentos da unidade escolar.

Para garantir o recebimento da alimentação pela Prefeitura Municipal de Ribeirão Preto é necessário que a escola esteja adequadamente cadastrada no Censo Escolar, realizado pelo INEP/MEC (Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira), sendo assim, a Creche Lar Irmã Izolina se enquadra em todos os quesitos para o recebimento da alimentação escolar.

ANEXO VII - TERMO DE ADESAO À ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

A Organização Social Creche Lar Irmã Izolina, inscrita no CNPJ sob nº 50.735.968/0001-34, com sede na rua Sabatino Del Lama, nº 75, neste ato representado pelo (a) Senhor (a) (a) Adriana Lopes, portadora do RG nº 19.166.557-5 e CPF nº 145.252.168-25, infra-assinado, **ADERE**, por meio do presente, ao recebimento de alimentos *in natura* ou processados da alimentação escolar do Município de Ribeirão Preto.

DECLARO-ME ainda, ciente das responsabilidades de gestão, que decorrem do aceite do Sistema Alimentação Escolar da Secretaria Municipal da Educação.

- Promoção da alimentação saudável.
- Promoção da Segurança Alimentar e Nutricional.
- Operar o GAE (Sistema de Gerenciamento da Alimentação Escolar).
- Manter, em arquivo, documentação comprobatória do controle de estoque (saldos de entrada e consumo diário).
- Participação de Cozinheiros e Lactaristas em capacitações para Segurança Alimentar e Nutricional, elaboração e consumo, entre outras oferecidas pela DNE-SME.
- Garantir que os serviços de alimentação e nutrição, recepção, limpeza, armazenagem, produção e distribuição dos alimentos estejam de acordo com as normativas da Divisão de Nutrição Escolar, segundo legislação vigente.
- Oferecer os gêneros alimentícios provenientes do Departamento de Alimentação Escolar – SME exclusivamente aos alunos advindos do CGU.

Ribeirão Preto, ____ de _____ de 20__

Adriana Lopes - 19.166.557-5 | 145.252.168-25

(Nome do representante)

(RG e CPF do representante)

11. Avaliação Interna da instituição

A instituição Lar Irmã Izolina vem há mais de 40 anos trabalhando com a Educação Infantil, principalmente com crianças em situação de vulnerabilidade social. Seu objetivo primordial sempre foi ensinar a aproveitar tudo que se tem ao máximo, transformar, recriar, reciclar. Desse modo, formamos cidadãos capazes de usar a criatividade e se reinventar. Através do projeto de permacultura instalado na entidade, as crianças convivem com a natureza cotidianamente, aprendem a respeitá-la, cuidá-la e amá-la. Aprendem que a natureza é nossa principal fonte de vida e não é inesgotável.

Nesse sentido, podemos afirmar que a proposta da Creche Lar Irmã Izolina tem sido bem-sucedida nos últimos anos de sua prática.

A Creche atende 86 crianças, com uma frequência média de 50 crianças por dia.

O sistema de avaliação consiste em um caderno nomeado “Diário de Bordo”, no qual as professoras avaliam as atividades da semana, fazendo a reflexão de suas atitudes pedagógicas, bem como destacam os pontos mais importantes do desenvolvimento de cada criança no desenrolar de cada atividade feita.

O planejamento é feito sempre antes das aulas começarem e, ao longo do ano, discutimos em reuniões pedagógicas as possíveis mudanças que se fazem necessária para atender às especificidades de cada turma.

Pesquisa de satisfação

Ao final do ano, realizamos uma pesquisa de satisfação com as famílias, a fim de prever as melhorias necessárias para o ano subsequente.

Amostra (42 famílias)

Qualidade do corpo docente (professores):							
Ruim		Bom	9	Ótimo	33	Pode melhorar	

Infraestrutura das salas de aula:							
Ruim		Bom	16	Ótimo	24	Pode melhorar	3

Carga horária:							
Ruim		Bom	8	Ótimo	29	Pode melhorar	4

Número de alunos por sala:							
Ruim	3	Bom	17	Ótimo	19	Pode melhorar	4

Atendimento à comunidade escolar:							
Ruim		Bom	9	Ótimo	32	Pode melhorar	1

Materiais e atividades:							
Ruim		Bom	6	Ótimo	35	Pode melhorar	1

Qualidade do ensino:					
Ruim		Bom	6	Ótimo	36
				Pode melhorar	

Sugestões, críticas, comentários, elogios:

Para as mães que trabalham a carga horária poderia melhor.

Só tenho a agradecer!
Profissionais acolhedores, sempre atenciosos e gentis. Estamos satisfeitos com o desenvolvimento do Lucas. Agradecemos a atenção, o carinho e a dedicação de todos, principalmente das Prof.^{as} Maria Alice e Lu!
Lucas- Grande Amigo.

Eu sempre serei muito grato a todos que cuida do Dorrinho com muito amor e carinho nunca tive que reclamar de nada sempre muitos atenciosos. É muito triste que nos se despede dessa equipe maravilhosa pois é o último ano do Dori se pudesse Dori passaria a vida toda nessa escolinha. Que Deus abençoe cada um de vós.

Cresci até 10 meses último

Só agradecer atenção, pelas crianças
Professores maravilhosas

Vocês são ótimas!
♡

Deixa mas claro as atividades de seu filho
durante o semestre os objetivos que se pretende
atingir.

Obrigado por Todos os funcionários que ajudam
o Miguel, a vida da nossa família com ele
é todo dia uma luta de formiguinhas contra
gigantes. Vocês fazem parte das conquistas do
Miguel, Vocês são as formigas operárias que
junto com nós da família vamos estocar
conhecimentos na luta e na vida do Miguel
por todo o tempo dele. Gratias, Jesus Abençoar
Edileide Leticia

Semente agradece por toda carinho e dedicação
com a filha. Ela ama a creche, ama a tia Jêda,
ama estar com os amiguinhos.

uma escola super boa maravilhosa que
as crianças bem desenvolvida e bem cuidado
com a ajuda dos Professores uma escola de boa
qualidade super recomendo. muito obrigado

Excela nota 10 muito boa

Amor escola e professores

Bom dia !!!

não tenho a recomendar por outro lado somente a
agradecer o acolhimento, o carinho e dedicação
e presença que vos tem com as nossas filhas que
elas ficam felizes. Qdo perguntam pra mim de uma
creche sempre indico vos.

Marina C.T. Adilino

OBRIGADO POR
ACREDITAR NO
FUTURO.

Uma ótima creche, nosso filho ama os Amigos,
tios, tudo!

Cada dia um aprendizado novo, e é perceptível
a alegria dele quando chega em casa.

uma escola super boa maravilhosa que
as crianças bem desenvolvida e bem cuidado
com a ajuda dos Professores uma escola de boa
qualidade super recomendo. muito obrigado

Não tem que reclamar e muito boa
a escolinha toda parabéns pelo
trabalho de todas vocês ♥♥♥

Espaços, materiais e mobiliários

Item	Descrição	Existentes	Necessários
------	-----------	------------	-------------

UNIDADE I – CRECHE - RUA SABATINO DEL LAMA Nº75

1	Armário embutido	12	
2	Armário de alvenaria na cozinha e despensa	04	
3	Armário de ferro grande	01	
4	Armário pequeno de escritório	06	
5	Arquivo de ferro para arquivos	04	
6	Estante para brinquedos	05	
7	Estante para livros infantis	05	
8	Estante para livro adulto	02	
9	Purificador de água	05	
10	Bebedouro elétrico na entrada da creche	01	
11	Filtro de água acoplado a torneira da cozinha	01	
12	Frigobar pequeno	02	

13	Micro-ondas	02	
14	Geladeira industrial 4 portas	01	
15	Geladeira duplex	01	
16	Fogão industrial 6 bocas	01	
17	Freezer vertical	01	

UNIDADE II – ADMINISTRAÇÃO - RUA SABATINO DEL LAMA N° 60

18	Freezer horizontal	01	
19	Chuveiros elétrico	06	
20	Som pequeno – salas de aula	01	
21	Som grande – para eventos (festinhas)	01	
22	Máquina de lavar roupas 15 litros	01	
23	Liquidificador industrial	01	
24	Liquidificador pequeno	02	
25	TV Grande 40 polegadas	02	
26	Notebook	02	
27	Computador administração (02) e Recepção (01)	03	
28	Impressora Brother Laser (administração)	01	
29	Impressora HP (recepção)	01	
30	DVD Aparelho de DVD	02	
31	Ventilador de teto	19	
32	Extintor pó químico	03	
33	Extintor de água	03	
34	Escritinha para computador	03	
35	Mesa Pequena de madeira	04	
36	Mesa Pequena de madeira (professor)	03	
37	Mesa de plástico adulto (recepção)	01	

38	Mesa madeira (de refeição)	01	
39	Mesa de plástico (infantil)	13	
40	Mesa Redonda para reunião	01	
41	Cadeira adulto	03	
42	Cadeira de plástico adulto (recepção)	04	
43	Cadeira madeira	06	
44	Cadeira pequena de madeira	07	
45	Cadeira pequena de plástico (infantil)	37	
46	Cadeira de escritório	15	
47	Cadeira giratória	02	
48	Brinquedos permanentes (casa de boneca, chuveirão, brinquedos de pneus)		
49	Cavalinho (gangorra)	06	
50	Lixeira inox com pedal (20 L) – cozinha	01	
51	Lixeira com pedal – pequenas	09	
52	Porta toalhas para toalha descartável	12	
53	Colchonete lavável	67	
54	Caixa d'água 500 L – amianto	02	
55	Caixa d'água 1000 L – amianto	01	
56	Relógio de ponto de cartão	01	
57	Instrumento musical (notas musicais) de PVC e pallets	01	
58	Túnel de pneus	01	

UNIDADE III – CRECHE - RUA TAMBAÚ Nº 584

59	Escrivaninhas para computador	03	
60	Cadeiras de escritório	06	
61	Mesas para computadores	06	

62	Mesa de refeitório (adulto)	02	
63	Cadeiras adulto	06	
64	Estante para brinquedos	01	
65	Estante para livros	01	
66	Mesas de plástico infantil	08	
67	Cadeiras de plástico infantil	13	
68	Estante para bolsas	01	
69	Lixeira pequena com pedal	05	
70	Porta toalhas descartáveis	06	
71	Dispenser para sabonete líquido	06	
72	Colchonete lavável	13	
73	Lixeira comum	01	
74	Aparelho de som / DVD	01	
75	Escorredor de pratos	01	
76	Lavadora de roupas	01	
77	Caixa d'água plástica 1000 L	01	
78	Caixa plástica para compostagem	01	
79	Caixa térmica 32 L – para transporte de alimentos	01	
80	Extintores (água)	03	
81	Extintores (químico)	03	
82	TV 32 polegadas	01	
83	Seletor de canais da NET	01	
84	Relógio de ponto de cartão	01	
85	Purificador de água	01	
86	Bebedouro elétrico	01	
87	Liquidificador 2 L	01	

88	Geladeira 230 L	01	
89	Forno micro-ondas tamanho médio	01	
90	Interfone Commax	01	
91	Computador Samsung	04	
92	Telefone Intelbras com 1 ramal	04	
93	Lixeira com pedal	01	
94	Telefone de brinquedo sem fio, feito com materiais reutilizáveis	02	
95	Instrumento musical (bateria) sem fio, feito com material reutilizável	02	
96	Instrumento musical (notas musicais), feito com PVC, pallets e E.V.A.	01	
97	Minicozinha (fogão, pia, torneira, bancada), feita com pallets e outros materiais	01	
98	Brinquedos de pneus com tamanhos diversos para circuito	16	
99	Labirinto de água feito com PVC, garrafa PET, pallets e outros materiais reutilizáveis	01	

Formação e condições de trabalho dos professores e demais profissionais

Cargo	Atribuição	Nome	Carga Horária	Vínculo Contratual	Remuneração
Diretora Administrativa	CBO 142105: Gerente administrativo: Exercem a gerência dos serviços administrativos, das operações financeiras e dos riscos sem empresas industriais, comerciais, agrícolas, públicas, de educação e de serviços, incluindo as do setor bancário. Gerenciam recursos humanos, administram recursos materiais e serviços terceirizados de sua área de competência.	Sônia Bernardete de Paula Marcolino	40h/sem	CLT	R\$ 4.360,98
Coordenador Geral	CBO 410105: Coordenador Administrativo: Profissional que coordena as rotinas administrativas, o planejamento	Américo Ikeda	40h/sem	CLT	R\$ 5.484,07

	estratégico e a gestão dos recursos organizacionais, sejam estes: materiais, patrimoniais, financeiros, tecnológicos ou humanos.				
Coordenadora Pedagógica	CBO 2394-05: Coordenar as atividades de ensino, planejamento e orientação, supervisionando e avaliando estas atividades, para assegurar a regularidade do desenvolvimento do processo educativo. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão. Planejar, supervisionar, analisar e reformular o processo de ensino aprendizagem traçando metas, estabelecendo normas, orientando e supervisionando o cumprimento do mesmo e criando ou modificando processos educativos em estreita articulação com os demais componentes do sistema educacional, para proporcionar educação integral aos alunos.	Laísa Schneider Rollo dos Santos	40h/sem	CLT	R\$ 4.360,98
Professor	CBO 2311-05: Exercem suas funções em instituições de ensino, públicas ou privadas. são estatutários ou contratados na condição de trabalhadores assalariados, com carteira assinada; trabalham de forma individual, com supervisão ocasional, em ambientes fechados, geralmente no período diurno. podem estar expostos à ação de ruído intenso, no desenvolvimento de algumas atividades.	•Fernanda Mezavila •Laís Lopes Prado •Marina Marini •Gláucia Veludo •Iêda Costa Lima •Maria Alice Jurca •Maria de Lourdes Ruella •Maria de Lourdes Bueno • Daiane Aparecida Silva Barbosa	44h/sem	CLT	R\$ 3.860,20
Secretária Executiva	CBO 252305: Assessoram os gestores no desempenho de suas funções, gerenciando informações, auxiliando na execução de suas tarefas administrativas e em reuniões, marcando e cancelando compromissos. coordenam e controlam equipes (pessoas que prestam serviços a secretária: auxiliares de secretária, office-boys, copeiras, motoristas) e atividades; controlam documentos e correspondências. atendem	Andréa Maria Lopes Leite	40h/sem	CLT	R\$ 4.137,34

	clientes externos e internos; organizam eventos e viagens e prestam serviços em idiomas estrangeiros. podem cuidar da agenda pessoal dos executivos.				
Cozinheira	CBO 5132-05: Preparar alimentos sob supervisão de nutricionista, de modo que assegure a qualidade, higiene, sabor, aroma e apresentação da refeição a ser servida. Inspeccionar a higienização de equipamentos e utensílios. Auxiliar na requisição do material necessário para a preparação dos alimentos. Coordenar atividades da cozinha. Pode participar da execução da faxina da área interna da cozinha, limpeza de máquinas, utensílios e outros equipamentos, utilizando-se de materiais adequados, para assegurar sua utilização no preparo dos alimentos.	Vera Aparecida Ruella	40h/sem	CLT	R\$ 2.065,85
Auxiliar de Cozinha	CBO 5132-05: Preparar alimentos sob supervisão de nutricionista, de modo que assegure a qualidade, higiene, sabor, aroma e apresentação da refeição a ser servida. Inspeccionar a higienização de equipamentos e utensílios. Auxiliar na requisição do material necessário para a preparação dos alimentos. Coordenar atividades da cozinha. Pode participar da execução da faxina da área interna da cozinha, limpeza de máquinas, utensílios e outros equipamentos, utilizando-se de materiais adequados, para assegurar sua utilização no preparo dos alimentos. Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.	Jéssica Almeida de Souza	30h/sem	CLT	R\$ 1.281,46
Serviços Gerais	CBO 514225: Trabalhador de serviços de limpeza: A rotina de trabalho deste profissional envolve a limpeza e a manutenção de higiene do ambiente onde atua, garantindo o saneamento e o asseio local. Além disso, é de	•Juliana Fernandes •Maria Aparecida Correa Marques Fonseca	40h/sem	CLT	R\$ 1.789,42

	responsabilidade do auxiliar de serviços gerais o controle de compra e uso de materiais de limpeza e saneamento.				
Recreacionista	CBO 371410: Promovem atividades recreativas diversificadas, visando ao entretenimento, à integração social e ao desenvolvimento pessoal dos clientes. para tanto, elaboram projetos e executam atividades recreativas; promovem atividades lúdicas, estimulantes à participação; atendem clientes, criam atividades recreativas e coordenam setores de recreação; administram equipamentos e materiais para recreação. as atividades são desenvolvidas segundo normas de segurança.	• Carolina Melo • Vanilla Aparecida da Paz • Rafaela Ceolotto • Marilene Garcia	40h/sem	CLT	R\$ 1.869,19
Estagiário	Ajuda no desenvolvimento de práticas pedagógicas, organização de atividades, realização de pesquisas e ministração de aulas.	• Fernanda Leticia dos Santos • Lívia General Cruz	30h/sem	CLT/Contrato	R\$ 800,00

12. Projeto Político Pedagógico

Plano de Educação Infantil da Creche Lar Irmã Izolina

I – Identificação

- Creche Lar Irmã Izolina

Endereço: Rua Sabatino Del Lama, nº 75

Bairro: Jardim Elisa – Ribeirão Preto, SP.

CEP: 14075-028 Telefone: 3626-8528

- Diretora Administrativa:

Sônia Bernardete de Paula Marcolino

CPF: 194.939.578-29

- Diretora Pedagógica / Presidente

Adriana Lopes

CPF: 145.525.168-25

- Curso oferecido: Educação Infantil nos seguintes segmentos:

- Berçário II: de 08 meses a 1 ano e 9 meses
- Maternal I: de 1 ano e 10 meses a 2 anos e 11 meses
- Maternal II: de 3 anos a 3 anos e 11 meses

- Horário de funcionamento:

A creche funciona em período integral, sendo das 07h00 às 17h00.

II – Proposta educacional

Interesse pelo processo de transformação da natureza e pela convivência em sociedade.

A Educação Infantil, dadas as particularidades do desenvolvimento da criança dos 08 meses aos 3 anos e 11 meses, cumpre duas funções complementares e indissociáveis: cuidar e educar, complementando os cuidados e a educação realizados pela família.

III – Diretrizes

Considerando-se as especificidades efetivas e emocionais, sociais e cognitivas das crianças de 08 meses a 3 anos e 11 meses a qualidade das experiências oferecidas que podem contribuir para o exercício da cidadania devem estar embasadas nos seguintes princípios:

- O respeito à dignidade e aos direitos das crianças, consideradas nas suas diferenças individuais, sociais, econômicas, culturais, étnicas, religiosas etc.
- O direito das crianças a brincar, como forma particular de expressão, pensamento, interação e comunicação infantil.
- O acesso das crianças aos bens socioculturais disponíveis, ampliando o desenvolvimento das capacidades relativas à expressão, à comunicação, à interação social, ao pensamento, à ética e à estética.
- A socialização das crianças por meio de sua participação e inserção nas mais diversificadas práticas sociais, sem discriminação de espécie alguma.
- O atendimento aos cuidados essenciais associados à sobrevivência e ao desenvolvimento de sua identidade.

A estes princípios, cabe acrescentar que as crianças têm direito, antes de tudo, de viver experiências prazerosas nas instituições.

IV – Plano de Curso

- Objetivos:
 - Desenvolver uma imagem positiva de si, atuando de forma cada vez mais independente, com confiança em suas capacidades e percepção de suas qualidades e bem-estar.
 - Estabelecer vínculos afetivos e de trocas com adultos e crianças, fortalecendo sua autoestima e ampliando gradativamente suas possibilidades de comunicação e interação social.
 - Estabelecer e ampliar, cada vez mais, as relações sociais, aprendendo, aos poucos, a articular seus interesses e pontos de vista com os demais, respeitando a diversidade e desenvolvendo atitudes de ajuda e colaboração.
 - Observar e explorar o ambiente com atitude de curiosidade, percebendo-se, cada vez mais, como integrante, dependente e agente transformador do meio ambiente e valorizando atitudes que contribuam para sua conservação.

- Brincar, expressando emoções, sentimentos, pensamentos, desenhos e necessidades.
- Utilizar diferentes linguagens (corporal, musical, plástica, oral e escrita) ajustadas às diferentes interações e situações de comunicação, de forma a compreender e ser compreendido, expressar suas ideias, sentimentos, necessidades e desejos e avançar no seu processo de construção de significados, enriquecendo cada vez mais sua capacidade expressiva.
- Conhecer algumas manifestações culturais, demonstrando atitudes de interesse, respeito e participação frente a elas e valorizando a diversidade.

V – Avaliação

VI – Caracterizações

Clientela: as relações que se estabelecem das crianças com o adulto, o meio em que vive, proporciona o desenvolvimento que a criança traz consigo ao iniciar na Creche. Sendo a Creche um espaço de socialização, de vivências e de interações, respeita-se a origem de cada criança, desenvolvendo ações que integram cuidado e educação.

A brincadeira é uma atividade educativa fundamental da infância e na Creche proporcionamos estímulo com brincadeiras de roda, pintura a dedos, histórias.

As crianças participam de passeios externos (cinema, clube, shopping e outros), desfrutam do parquinho infantil e vivenciam as brincadeiras do faz-de-conta. As famílias são participantes, envolvidas e colaboram na execução de benfeitorias do prédio e campanhas para arrecadação de numerário financeiro destinado a manutenção da creche. São adeptas de diversas crenças. Em sua maioria usam o Sistema Único de Saúde (SUS).

Corpo docente e funcionários: a frequência dos mesmos é assídua, são participantes e envolvidos no cumprimento de suas tarefas. A relação professor/família contribui para o êxito do trabalho.

VII – Metas

Curto prazo

- Manter, antes de tudo, um bom relacionamento entre creche e comunidade.
- Implementar um plano de melhoria do trabalho pedagógico com a criação de uma equipe competente para este fim.
- Estabelecer um cronograma de reuniões com pais, professores e equipe técnico-pedagógica com o objetivo de melhorar as relações entre os segmentos.
- Estabelecer horário de reunião pedagógica semanal com o objetivo de melhorar o trabalho de atendimento às crianças.

Longo prazo

- Melhorar o espaço físico da creche.
- Para melhorar as condições de atendimento às crianças, realizar campanhas com o objetivo de adquirir equipamentos utilizados na creche.

VIII – Proposta Pedagógica

a- Diretrizes gerais em relação:

- Às capacidades de ordens físicas estão associadas à possibilidade de apropriação e de conhecimento das potencialidades corporais, ao autoconhecimento, ao uso do corpo na expressão das emoções, ao deslocamento com segurança.
- Às capacidades de ordem cognitiva estão associadas ao desenvolvimento dos recursos para pensar, o uso e apropriação de formas de representação e comunicação envolvendo resolução de problemas.
- Às capacidades de ordem afetiva estão associadas à possibilidade de produção artística e apreciação dessa produção de diferentes culturas.
- Às capacidades de ordem estética estão associadas à possibilidade de produção artística e apreciação desta produção de diferentes culturas.
- Às capacidades de relação interpessoal estão associadas à possibilidade de estabelecimento de condições para o convívio social. Isso implica aprender a conviver com as diferenças de temperamentos, de intenções, de hábitos e costumes.
- Às capacidades de inserção social estão associadas à possibilidade de cada criança perceber-se como membro participante de um grupo de uma comunidade e de uma sociedade.

Para que se possam atingir os objetivos é necessário selecionar conteúdos que auxiliem o desenvolvimento destas capacidades.

a.2- A metodologia utilizada

Tem havido na psicologia, particularmente a partir dos trabalhos de Vygotsky e Wallon, a elaboração de conhecimentos que mostram novas formas de compreensão dos signos, a apropriação de tais signos se dá a partir das interações da criança como outros parceiros adultos ou crianças.

Ao realizar uma tarefa com aqueles parceiros, que pode ser uma atividade de cuidado pessoal (calçar o sapato ou arrumar a lancheira), ou de uma exploração do meio (puxar um móvel colocado sobre o berço, encaixar objetos, classificá-los, narrar um fato), a criança desenvolve formas mais complexas de se relacionar com pessoas, de simbolizar o mundo e de perceber suas próprias necessidades.

O processo de desenvolvimento humano é intensivo, nesta perspectiva, como uma construção partilhada. Isto supera tanto posições espontaneístas que enxergam o desenvolvimento da

criança separada de ações de seus parceiros cotidianos, quanto posições direitistas, que colocam o adulto como exercendo uma influência unilateral sobre ela. Na perspectiva apontada o ensino é entendido como um processo através do qual determinados signos são apontados a criança, sendo reconstruídos pelo confronto de gestos e fatos dos parceiros das interações.

Para Vygotsky, um programa de educação da criança de 03 a 06 anos deve ajudá-la a atingir determinadas metas, a trabalhar uma visão geral de mundo e as regras morais que vai construindo. Para tanto a instrução deve adequar-se ao desenvolvimento infantil sem, contudo, aguardar a completa maturação das formas mais complexas de consciência e na formação de sua subjetividade.

Segundo Vygotsky, antes dos 3 anos, os processos de desenvolvimento seriam mais orientados pelo programa estabelecido pela própria criança, recebendo o nome de aprendizado espontâneo. Este seria fundamentado principalmente no predomínio das funções perceptivas, o que daria ao pensamento da criança pequena um caráter prevalentemente imediato. A partir dos 3 anos, o centro da consciência em formação se deslocaria da percepção para a memória, que passa a presidir a acumulação e reelaboração da experiência imediata. Com isto, o pensamento da criança pré-escolar se transforma, criando representações fundadas na lembrança generalizada. Ela passa a operar o objeto do pensamento da situação espaço-temporal concreta em que lhe...

O mediador básico da relação da criança com o ambiente, o organizador fundamental (embora não o único) do contexto educacional é o educador. Suas concepções de desenvolvimento, suas representações de criança, elaborados na história de cada um deles, guiam de modo consciente ou não, a organização que faz o ambiente educacional.

Uma proposta pedagógica deve envolver a organização de atividades variadas, em espaços físicos adequados e com materiais diversificados para grupo de crianças. Nestas atividades o educador busca interagir com as crianças e favorecer a interação criança-criança, e delas com objetos e situações. O ambiente deve ser rico de experiências para a exploração ativa, compartilhada por crianças e educadores, onde relações sociais estabelecem o diálogo como forma de construção.

A organização dos espaços serve de recurso para o desenvolvimento das crianças, dando-lhes ou não sua identidade, segurança e confiança, promovendo ou não oportunidades de construção de competências diversas – motoras, sensoriais, cognitivas e para o contato social – da mesma forma que lhes garante privacidade ou deixam de fazê-lo.

Na seleção dos temas/conteúdos de trabalho pedagógico, segundo Vygotsky, pode ajudar a criança a reunir e diferenciar significações, a descobrir consequências, pondo a criança emersa em situações artísticas (para apropriar-se de conceitos e de formas de perceber o mundo) ou de exploração científica, ou em contato com a literatura.

Os conteúdos trabalhados devem, assim, partir da vivência da criança, dentro de uma perspectiva de desenvolvimento humano que entrelaça cognição e afetividade, de modo a compreender seu processo de formação de conceitos.

A sistematização de atividade para as crianças pequenas usando brinquedos especialmente condicionados foi feita por Decroly (1871-1932), médico belga que trabalhou primeiro com

crianças excepcionais, criando-lhes uma metodologia de ensino, e, depois, com crianças normais ele considera o sincretismo infantil e propõe métodos...

Montessori (1870-1952) também cria exercícios complexos e sistemáticos com brinquedos, especialmente elaborados para a educação dos sentidos e inteligência.

E, é claro, não podemos deixar de citar, dentre outros, os trabalhos de Piaget, Vygotsky e Wallon, que trouxeram grande contribuição à área. Para eles, o brincar dá à criança oportunidade para trabalhar os conceitos por ela vividos ou sugeridos pela programação pedagógica. Neste processo, a criança reconstrói o cenário necessário para que a sua fantasia fique mais próxima da realidade vivida, transformando objetos e assumindo personagens.

Neste contexto, a creche será organizada da melhor maneira possível de forma a proporcionar uma educação infantil de qualidade. Os ambientes serão organizados em salas para contemplar atividades como arte, literatura, jogos e brinquedos.

a.3- Ao processo de integração do aluno na creche

O processo ocorre:

- Acolhida da criança proporcionando um ambiente alegre e acolhedor, respeitando sua individualidade
- Proporcionando atividades em que a criança possa falar ou expressar suas ideias
- Permanência do acompanhamento junto à criança, se necessário, após a primeira semana do período de adaptação.
- Processo de integração é acompanhado pela Direção e equipe de apoio pedagógico.

a.4- Aos critérios de agrupamento dos alunos

- Faixa etária da criança
- Estrutura física do prédio
- Necessidade da comunidade
- Justificativa para faltas através de ficha de acompanhamento médico e/ou atestados/declarações médicas, procurando manter a frequência assídua da criança.
- Reunião com a família para conscientização do processo educativo da creche.
- Realização de eventos culturais.

a.6- Ao acompanhamento de desempenho dos profissionais

- Execução e orientação na prática diária das atividades propostas, organização da rotina diária, projetos.
- Reunião técnico-pedagógica estabelecida em calendário próprio.

- Apoio, por parte da Direção e Equipe de apoio pedagógico, à equipe docente em suas atividades de classe.

Formação pessoal e social

a. Identidade e autonomia

Objetivos para crianças de 0 a 3 anos

A creche deve criar um ambiente de acolhimento que dê segurança e confiança às crianças garantindo oportunidades para que sejam capazes de:

- Experimentar e utilizar os recursos que dispõem para a satisfação de suas necessidades essenciais, expressando seus desejos, sentimentos, vontades e desagrados, agindo com progressiva autonomia.
- Familiarizar-se com a imagem do próprio corpo, executando ações simples relacionadas à saúde e higiene.
- Relacionar-se progressivamente com mais crianças, com seus professores e com os demais profissionais da creche, demonstrando sua necessidade e seus interesses.

Abordando

- Autoestima
- Escolha
- Interação
- Imagem
- Cuidados
- Segurança

Conteúdos

- Comunicação e expressão de seus desejos, desagrados e necessidades
- Identificação progressiva de algumas singularidades próprias e das pessoas com as quais convive no seu cotidiano em situações de interação.
- Iniciativa para pedir ajuda nas situações em que isso se fizer necessário.
- Realização de pequenas ações cotidianas ao seu alcance para que adquira maior independência.
- Interesse pelas brincadeiras e pela exploração de diferentes brinquedos.
- Escolha de brinquedos, objetos e espaços para brincar
- Participação e interesse em situações que envolvam a relação com o outro.
- Respeito às regras simples de convívio social.
- Higiene das mãos com orientação do professor.

- Expressão e manifestação de desconforto relativo à presença de urina e fezes nas fraldas.
- Interesse em desprender-se das fraldas e utilizar os locais corretos para fazer as necessidades fisiológicas.
- Interesse em experimentar novos alimentos e comer sem ajuda.
- Identificação de situações de risco no seu ambiente mais próximo.

Objetivos para crianças de 3 a 6 anos

Para esta fase, os objetivos estabelecidos para a faixa etária de zero a três anos deverão ser aprofundados e ampliados, garantindo-se, ainda, oportunidades para que as crianças sejam capazes de:

- Ter uma imagem positiva de si, ampliando sua autoconfiança, identificando cada vez mais suas limitações e possibilidades e agindo de acordo com elas.
- Identificar e enfrentar situações de conflitos, utilizando seus recursos pessoais, respeitando as outras crianças e adultos e exigindo reciprocidade.
- Valorizar ações de cooperação e solidariedade, desenvolvendo atitudes de ajuda e colaboração, compartilhando suas vivências.
- Expressão, manifestação e controle progressivo de suas necessidades e sentimentos em situações cotidianas.
- Participação em situações de brincadeira nas quais as crianças escolham os parceiros, os objetos, os temas, o espaço e as personagens.
- Participação de meninos e meninas igualmente em brincadeira de futebol, casinha, pular corda etc.
- Valorização do diálogo como forma de lidar com os conflitos.
- Participação na realização de pequenas tarefas do cotidiano que envolvam ações de cooperação, solidariedade e ajuda na relação com os outros.
- Respeito às características pessoais relacionadas ao gênero, etnia, peso, estatura etc.
- Valorização da limpeza e aparência pessoal.
- Respeito e valorização da cultura de seu grupo de origem e de outros grupos.
- Conhecimento, respeito e utilização de algumas regras elementares de convívio social.
- Participação em situações que envolvam a combinação de algumas regras de convivência em grupo e aquelas referentes ao uso dos cuidados com os materiais individuais e coletivos.
- Procedimentos relacionados à alimentação e à higiene das mãos, cuidado e limpeza pessoal das várias partes do corpo.
- Utilização adequada dos sanitários.
- Identificação de situações de risco no seu ambiente mais próximo.

- Procedimento básico de prevenção a acidentes e autocuidado.

Abordando

- Autoestima
- Escolha
- Interação
- Imagem
- Cuidados
- Nome
- Jogos e brincadeiras
- Cuidados pessoais
- Proteção
- Alimentação
- Higiene

Conhecimento de mundo

Objetivos

Crianças de 0 a 3 anos

Movimento

A prática educativa deve se organizar de forma que as crianças desenvolvam as capacidades.

- Familiarizar-se com a imagem do próprio corpo.
- Explorar as possibilidades e as demais situações de interação.
- Deslocar-se com destreza progressiva no espaço ao andar, correr, pular, desenvolvendo atitude de confiança nas suas próprias capacidades motoras.
- Explorar e utilizar os movimentos de encaixe, lançamento etc. para o uso de diversos objetos.

Música

O trabalho com música deve se organizar de forma a que as crianças desenvolvam as seguintes capacidades:

- Ouvir, perceber e discriminar eventos sonoros diversos, fontes sonoras e produções musicais.
- Brincar com a música, imitar, inventar e reproduzir criações musicais.

Linguagem oral e escrita

Deverão organizar suas práticas de forma a promover as seguintes capacidades nas crianças:

- Participar de variadas situações de comunicação oral, para interagir e expressar desenhos, necessidades e sentimentos por meio da linguagem oral contando suas vivências.
- Interessar-se pela leitura de histórias.
- Familiarizar-se, aos poucos, com a escrita por meio da participação em situações nas quais ela se faz necessária e a do contato cotidiano com livros, revistas, histórias em quadrinhos etc.
- Uso da linguagem oral para conversar, comunicar-se, relatar suas vivências e expressar desejos, vontades, necessidades e sentimentos, nas diversas situações de interação presentes no cotidiano.
- Participação em situação de leitura de diferentes gêneros feitas pelos adultos, como contos, poemas, parlendas, trava línguas etc.
- Participação em situações cotidianas nas quais se faz necessário o uso da leitura e da escrita.
- Observação e manuseio de materiais impressos, como livros, revistas, histórias em quadrinhos etc.

Matemática

- Estabelecer aproximações a algumas noções matemáticas presentes no cotidiano, como contagem, relações espaciais etc.

Crianças de 3 a 6 anos

Movimento

Para esta fase, os objetivos estabelecidos para a faixa etária de 0 a 3 anos deverão ser aprofundados e ampliados, garantindo-se oportunidades para que as crianças sejam capazes de:

- Ampliar as possibilidades expressivas do próprio movimento, utilizando gestos diversos e o ritmo corporal nas suas brincadeiras, danças, jogos e demais situações de interação.
- Controlar gradualmente o próprio movimento, aperfeiçoando seus recursos de deslocamento e ajustando suas habilidades motoras para utilização em jogos, brincadeiras, danças e demais situações.
- Utilizar os movimentos de preensão, encaixe, lançamento etc., para ampliar suas habilidades motoras de manuseio de diferentes materiais e objetos.
- Apropriar-se progressivamente da imagem global de seu corpo, conhecendo e identificando seus sentimentos e elementos e desenvolvendo cada vez mais uma imagem positiva de si.
- Expressividade.
- Equilíbrio e coordenação.

Música

- Explorar e identificar elementos da música para se expressar, interagir com outros e ampliar seu conhecimento de mundo.

- Perceber e expressar sensações, sentimentos e pensamentos, por meio de improvisações, composições e interpretações musicais.

Conteúdos

- Exploração, expressão e produção do silêncio e de sons com a voz, o corpo, o entorno e materiais sonoros diversos.
- Interpretação de músicas e canções diversas.
- Participação em brincadeiras e jogos cantados e rítmicos.
- Apreciação musical.
- Oficinas.
- Fontes sonoras.

Linguagem oral e escrita

- Ampliar suas possibilidades de comunicação e expressão, interessando-se por conhecer vários gêneros orais e escritos, participando de diversas situações de intercâmbio, nas quais possa contar suas vivências, ouvir as de outras pessoas, elaborar e responder perguntas.
- Familiarizar-se com a escrita através do manuseio de livros, revistas e outros portadores de textos e da vivência de diversas situações nas quais o uso se faça necessário.
- Escutar textos lidos, apreciando a leitura feita pelo professor.
- Interessar-se por escrever palavras e textos ainda que não de forma...
- Uso da linguagem oral para conversar, comunicar-se, relatar.
- Uso da linguagem oral para conversar, brincar, comunicar e expressar desejos, necessidades, opiniões, ideias, preferências e sentimentos e relatar suas vivências nas diversas situações de interação presentes no cotidiano.
- Abrangendo: falar, escutar e ouvir.

Matemática

- Estabelecer aproximações a algumas noções matemáticas presentes no cotidiano – problemas relativos a quantidades, espaço físico e medida, utilizando a linguagem oral e matemática
- Ter confiança em suas próprias estratégias e na sua capacidade para lidar com situações matemáticas novas, utilizando seus conhecimentos prévios.

OBSERVAÇÃO: também serão desenvolvidas atividades envolvendo os temas Natureza e Sociedade e Artes Visuais, seguindo programa contido nos Parâmetros Curriculares Nacionais.

Espaço físico, instalações e equipamentos

01 Cozinha – de 2,85x4,15, contém 03 geladeiras, 01 fogão industrial de 4 bocas, 01 pia, 01 exaustor, 01 bancada de pedra, 01 prateleira de alvenaria, 01 ventilador, 01 filtro, 01 espremedor de laranja industrial, 01 liquidificador industrial, 01 liquidificador pequeno, 02 panelas de pressão industrial, várias panelas, 100 pratos, 100 copos, 100 talheres e vários utensílios de cozinha.

01 Área de serviço – de 7,00x1,35, contém 01 tanque, 01 máquina de lavar roupa.

01 Refeitório/Recreação – de 5,00x3,15x4,35x4,50 contém 07 mesas infantis, 28 cadeiras infantis, que são usadas alternadas por turmas para almoçar e tomar lanche, 08 cadeiras adulto e 02 mesas para os funcionários, 01 televisão, 01 vídeo, 35 fitas de vídeo, 01 estante de parede com vários livros pedagógicos e materiais para pesquisa.

01 Despensa – de 2,85x2,60, contém 03 prateleiras de madeira para gêneros alimentícios não perecíveis.

01 Sala de aula – de 3,40x6,00x3,00 para Berçário II. Contém 01 lactário com 01 pia e 01 micro-ondas para esterilização das mamadeiras, 01 chiqueirinho, 01 filtro de água, 06 colchões de berço, 01 espelho, 01 prateleira de alvenaria, 01 mesa infantil, 07 cadeiras infantis, 01 cadeira de adulto, 01 ventilador, 15 livros infantis e vários brinquedos pedagógicos, bonecas, carrinhos, vários brinquedos diferentes, giz de cera, tinta guache, cartolina, papel crepom, tesoura, revistas, papel sulfite, cola colorida, cola branca.

01 Banheiro – de 2,30x1,80 para uso das crianças do Berçário II, contendo uma banheira alta com cuba de inox, vaso sanitário e lavatório pequeno e 01 chuveiro.

01 Sala de aula de 3,40x6,00 para Maternal I, contendo 01 pia pequena, 01 bancada de pedra para troca de roupas das crianças, 09 cadeiras infantis, 01 cadeira adulto, 01 ventilador, vários brinquedos pedagógicos, quebra-cabeças, bonecas, brinquedos de pelúcia, carrinhos e brinquedos diversos, 30 livros infantis variados de vários autores, vários materiais de trabalho como giz de cera, giz de lousa, cartolina colorida, papel crepom, tesoura, lápis de cor, tinta guache, pincel, cola colorida, papel sulfite e revistas.

01 Banheiro – de 2,30x1,80 para uso das crianças do Maternal I, com vaso sanitário pequeno, 01 pia pequena, 01 bancada de pedra para troca de roupas das crianças e 01 chuveiro.

01 Sala de aula – de 5,05x2,85 para Maternal II e Pré I – em períodos alternados – contendo 03 estantes de aço, 03 mesas infantis, 12 cadeiras infantis, 01 mesa de adulto, 01 cadeira de adulto, 01 ventilador, vários quebra-cabeças, vários brinquedos pedagógicos, bonecas,

carrinhos e brinquedos diversos, vários materiais de trabalho, como, cartolina colorida, papel sulfite, papel dobradura, papel cartão, papel laminado, papel crepom, giz de cera, giz escolar, lapis de cor, lápis preto, borracha, apontador, cadernos de desenho, revistas, cola colorida, tinta guache etc. A sala é adaptada para o horário de repouso e sono das crianças do Maternal II, com 11 colchonetes.

01 Sala de aula – de 5,00x3,00 para Pré II e Pré III – em períodos alternados – contendo 05 estantes de aço, 04 mesas infantis, 12 cadeiras infantis, 01 mesa adulto, 01 cadeira adulto, 01 lousa, 01 mimeógrafo, 01 ventilador, vários brinquedos pedagógicos, brinquedos variados, quebra-cabeças, carrinhos, bonecas, 50 livros infantis, 02 coleções infantis de vários autores, vários materiais de trabalho, como papel cartão, papel laminado, papel dobradura, papel crepom, papel sulfite, giz de cera, lápis de cor, lápis preto, cola colorida, brocais de várias cores, cola branca, tinta guache, pincéis de vários tamanhos, massa para modelar, palitos de sorvetes, borracha, apontador, revistas, tesoura, caderno de desenho, caderno brochura de 50 folhas, livro didático para o Pré III, materiais de sucatas, fantasias de carnaval, de bruxas, índios, teatro, casinha de cano PVC e 01 colchonete.

01 Sala de aula – de 3,30x3,00 para recreação, contendo 01 armário de madeira, 02 mesas infantis, 08 cadeiras infantis, 01 ventilador, 01 estante de madeira, 01 biblioteca com 25 livros infantis de vários autores, vários livros didáticos para pesquisas, como de matemática, gramática, geografia, história, enciclopédias, biologia, literatura, física, química, vários brinquedos de quebra-cabeças e pedagógicos.

01 Sala – de 3,30x3,00 para gabinete dentário, contendo 01 pia para lavagem de instrumentos com armário, 01 lavatório para lavar as mãos, 01 estufa para esterilização, 01 ventilador e 01 equipamento dentário completo.

01 Sala – de 5,00x3,00 com divisória para escritório, contendo 01 escrivaninha, 01 armário de madeira, 01 arquivo de aço, 01 mesa de madeira pequena, 01 máquina de escrever, 01 computador, 01 impressora, 02 cadeiras de adulto e 01 telefone.

01 Área – 3,30x1,80 de iluminação

02 Banheiros masculinos e 01 Banheiros femininos externos – sendo 02 com sanitários pequenos e 02 com sanitários normais, 01 chuveiro externo masculino, 01 chuveiro externo feminino, todos de 1,35x0,90.

01 Quarto para brinquedos de 1,60x2,40.

01 Compartimento de 1,40 para lixos e resíduos.

01 Área externa descoberta de 3,50x6,30

Organização do trabalho pedagógico

Responsável: Terezinha Alves da Costa

Habilitação: Pedagogia

Plano de Trabalho

Objetivo: dinamizar o atendimento da creche, dando às crianças e comunidade uma qualidade de atendimento.

- Reuniões periódicas com pais e/ou responsáveis
- Estabelecer horário de estudo pedagógico para os professores
- Conseguir e disponibilizar a maior quantidade possível a ser utilizado nas atividades a serem desenvolvidas com as crianças

Quadro de educadores e alunos matriculados

Educador(a)	Função	Turma	Alunos
Américo Ikeda Maria de Lourdes Ruella	Professor Auxiliar	Berçário II Maternal I	14
Maria Inês P. Ribeiro	Professora	Maternal II	12
Maria Inês P. Ribeiro	Professora	Pré I	12
Silmara Teixeira Pereira	Professora	Pré II	12
Silmara Teixeira Pereira	Professora	Pré III	12

Quadro de apoio

01 – Recreacionista com formação 2º completo, desenvolve atividades no pátio com crianças que não estão em atividades em sala.

Gislane de Lourdes Ruella Farias

01 – Cozinheira/merendeira, com formação 2º incompleto.

Vera Aparecida Ruella

Colegiados

Conselho de pais – com formação prevista para o primeiro bimestre letivo, com função de ajudar em atividades, como campanhas para angariar fundos, discussão visando a utilização de verbas, auxiliar no trabalho pedagógico etc.

Conselho de funcionários e professores – com formação prevista para o primeiro bimestre letivo, tem objetivo principal discutir o trabalho da creche, buscando soluções para os possíveis problemas, dar apoio a organização pedagógica da creche e implementar ações para a melhoria das relações entre os membros que compõem a creche e a comunidade.

Plano de aplicação de recursos financeiros

A creche, através dos conselhos, realiza mensalmente a campanha de venda de pizzas e, periodicamente, outras campanhas visando angariar fundos para a manutenção da mesma.

Recebe, também, verbas oficiais, através da Secretaria Municipal de Educação, com o objetivo de auxiliar na manutenção. Tal verba é aplicada seguindo orientações legais e após discussão com o Conselho de pais e funcionários.

Ribeirão Preto, 23 de dezembro de 2002.

Nivaldo Del Vechio
Presidente

Publicado no D.O.M. de

27/06/2003, pg. 05

13. Plano de capacitação dos profissionais da escola

Data	Temática	Público-Alvo	Responsável pela formação na unidade	Horário (online ou presencial)
31/01/2022	BNCC – Histórico e prática	Professores	Marília Scorzoni	Presencial 9h às 11h

Data	Temática	Público-Alvo	Responsável pela formação na unidade	Horário
23/02/22	Com diálogo e cidadania: direito à cidade, um refazer a si mesmo	Professores	Vera Freire e Karina Flávia	Online 17h20 às 19h
21/03/22	A escuta como atitude fundamental para transformar a prática na Educação Infantil	Professores	Marcela Chanan	Online 17h0 às 19h
30/03/22	Educação das relações étnico-raciais: o tempo e o “equilíbrio das histórias”	Professores	Christian Moura	Online 17h30 às 19h
27/04/22	Território e Educação transformadora	Professores	Helena Singer	Online 17h20 às 19h
25/05/22	Vivências, letramentos e subjetividade na Educação Infantil	Professores	Vanessa Ferraz Almeida Neves	Online 17h20 às 19h
22/06/22	Abordagens lúdicas para o ensino de música na Educação Infantil	Professores	Rodrigo Carneiro	Online 17h20 às 19h
24/08/22	Ideias sementes para educar no hoje	Professores	Elisa Lunardi	Online 17h20 às 19h
28/09/22	Territórios educativos na Educação Infantil	Professores	Natacha Costa	Online 17h20 às 19h
26/10/22	Literatura e bebês: que história é essa?	Professores	Bianca Viana e Giulia Salgado	Online 17h20 às 19h
30/11/22	A definir	A definir	A definir	Online 17h20 às 19h

Data	Temática (repassa das formações oferecidas aos gestores pela SME)	Público-Alvo	Responsável pela formação na unidade	Horário
22/02/2022	Documentação Pedagógica	Gestores	SME	Online
29/03/2022	Desconstrução de datas comemorativas	Gestores	SME	Online
26/04/2022	Assembleia infantil/oralidade	Gestores	SME	Online
24/05	A importância do brincar	Gestores	SME	Online
28/06/2022	Escuta das crianças	Gestores	SME	Online
26/07/2022	Literatura infantil	Gestores	SME	Online

14. Dos profissionais e da habilitação dos professores para atuação nas instituições

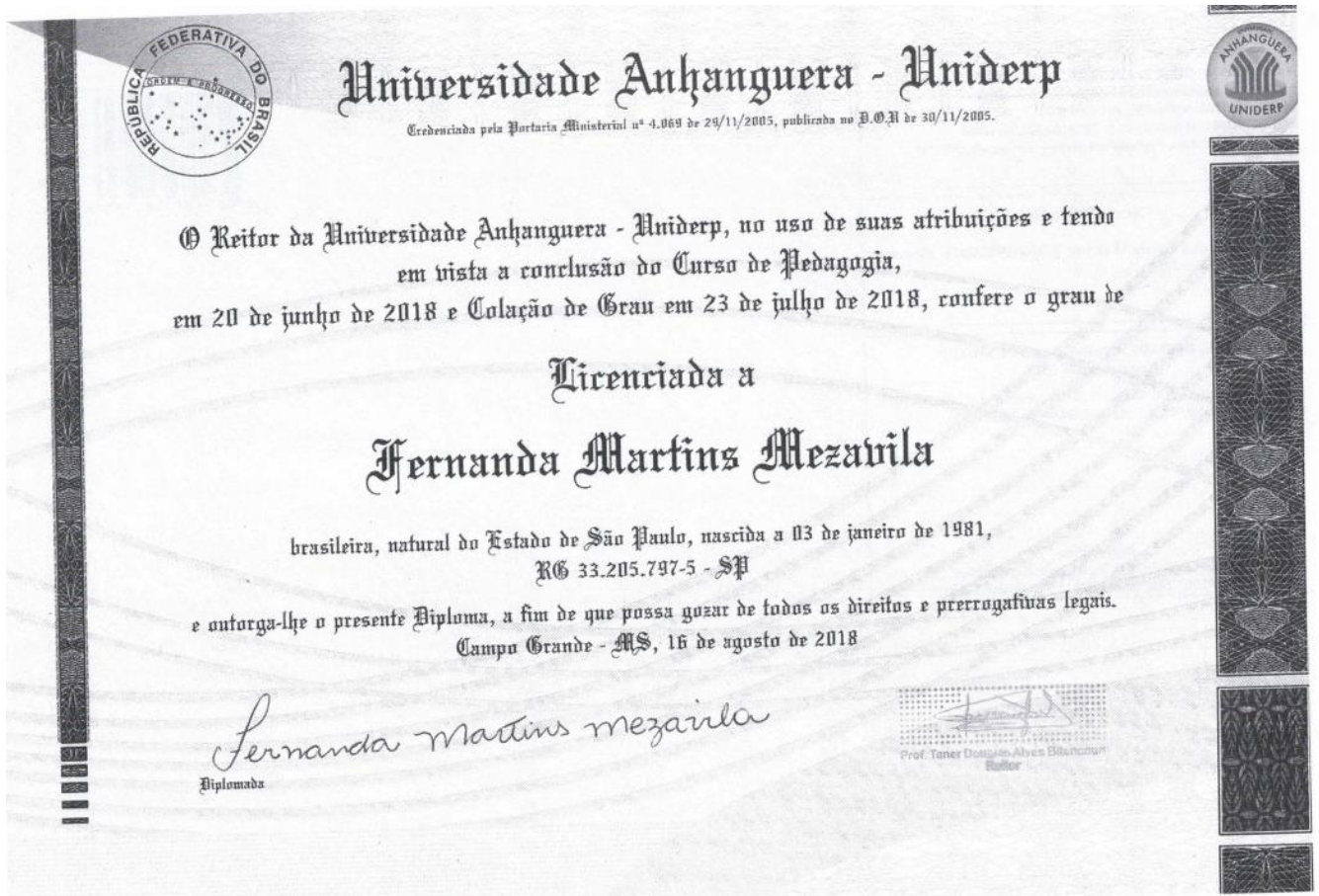
Professores	
TURMA	PROFESSOR(A) RESPONSÁVEL
CICLO II - A	Fernanda Martins Mezavila
CICLO II – B	Laís Lopes Prado
CICLO III – A	Marina Marini do Carmo
CICLO III – B	Gláucia Veludo
CICLO III – C	Iêda Costa Lima
CICLO IV – A	Maria de Lourdes Ruella
CICLO IV – B	Maria de Lourdes Bueno
CICLO IV – C	Maria Alice Cruz Jurca Lúcio

Recreacionistas e estagiárias	
TURMA	NOME
CICLO II - A	Carolina Melo
CICLO II – B	Carolina Melo
CICLO III – A	Rafaela Ceolotto
CICLO III – B	Fernanda Letícia dos Santos Nascimento
CICLO III – C	Marilene Garcia
CICLO IV – A	Vanilla Aparecida da Paz
CICLO IV – B	Daiane Aparecida Silva Barbosa
CICLO IV – C	Lívia General Cruz

Administrativos
Sônia Bernardete de Paula Marcolino
Américo Ikeda
Laísa Schneider Rollo dos Santos
Andréa Maria Lopes Leite
Vera Aparecida Ruella
Jéssica Almeida de Souza
Juliana Fernandes
Maria Aparecida Marques Fonseca

Certificados:

Fernanda Martins Mezavila



A assinatura do Reitor da UNIDERP, no anverso do diploma, e mediante chancela mecânica registrada em documento sob o número de Ordem 986-159, no Livro 986, às fls. 159/160, em data de 24.01.2018, no Cartório da 2ª Tabelia de Notas e Protesto de Letras e Títulos - Itatiba/SP.

Curso de Pedagogia

Reconhecido pela Portaria SERES nº 439 de 19/05/2017, publicada no B.O.U. de 22/05/2017.

UNIVERSIDADE ANHANGUERA - UNIDERP
Campo Grande - MS

Diploma registrado sob nº SRD-231274 Processo nº 231274/671/2018, nos termos do Artigo 48, § 1º da Lei 9394/96 de 20-12-1996.

Campo Grande - MS, 21/08/2018



Rafael Leme
Setor de Registro de Diplomas e Certificados
Portaria nº 097/2015 de 21/12/2015 - Reitoria/UNIDERP



Laís Lopes Prado

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

**CENTRO UNIVERSITÁRIO ESTÁCIO
DE RIBEIRÃO PRETO**

O(A) Reitor(a) do CENTRO UNIVERSITÁRIO ESTÁCIO DE RIBEIRÃO PRETO, no uso de suas atribuições, tendo em vista a conclusão do **CURSO DE PEDAGOGIA**, na data de **08/07/2022** e a colação de grau na data de **31/10/2022**, confere o título de **LICENCIADO (A) EM PEDAGOGIA** a **LAÍS LOPES PRADO**, nacionalidade **BRASILEIRO(A)**, natural de **SÃO PAULO**, nascido(a) em **14/11/1996**, portador(a) da Cédula de Identidade **55.448.544-7**, órgão expedidor **SSP/SP**, e outorga-lhe o presente Diploma, a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

Ribeirão Preto - SP, 04 de Novembro de 2022.


JONAS DOS SANTOS COLVARA
Reitor (a)

 **Estácio**

CENTRO UNIVERSITÁRIO ESTÁCIO DE RIBEIRÃO PRETO
Código de Validação: 1270.163.666b7bcd9f | <https://consultadiploma.estacio.br/diploma/1270.163.666b7bcd9f>

SOCIEDADE DE ENSINO SUPERIOR ESTÁCIO DE RIBEIRÃO PRETO LTDA CNPJ:
007.195.358/0001-66

Credenciamento: Portaria nº 2969, de 29/8/2005, DOU nº 167, Seção 1, Pág. 8, de 30/8/2005.

Curso de PEDAGOGIA

Reconhecimento: Portaria MEC nº 348, de 24/04/2017, DOU nº 78, Seção 1, Pág. 13, de 25/04/2017.

Renovação: Portaria MEC nº 913, de 27/12/2018, DOU nº 249, Seção 1, Pág. 134, de 28/12/2018.

APOSTILA

Curso de Pedagogia, Licenciatura, em conformidade com a Resolução CNE/CP n. 01, de 15 de maio de 2006, que Institui Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso de Graduação em Pedagogia e a Resolução CNE/CP nº 2, de 20 de dezembro de 2019, que define as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Formação Inicial de Professores para a Educação Básica e institui a Base Nacional Comum para a Formação Inicial de Professores da Educação Básica.

São Paulo - SP, 04/11/2022


PAMELA APARECIDA CINTO
Secretário (a) Geral

SOCIEDADE DE ENSINO SUPERIOR ESTÁCIO DE SÃO PAULO CNPJ: 034.075.739/0001-84

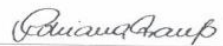
Credenciamento: Portaria nº 592, de 29/11/1988, DOU nº -, Seção 1, Pág. 30/11/1988.

Recredenciamento: Portaria nº 1095, de 31/8/2012, DOU nº 172, Seção 1, de 4/9/2012.

Diploma registrado sob o nº 7286, Livro 1, fls 15007, em 04/11/2022, por de competência do Ministério da Educação, nos termos da Lei nº 9.394 de dezembro de 1996, e do Decreto nº 9.235, de 15 de dezembro de 2017.

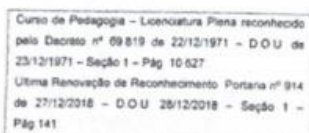
Processo nº SRD/6260918/2022.

Rio de Janeiro - RJ, 04/11/2022


ADRIANA SILVA ARAUJO
Secretário(a) de Registro de Diplomas
Resolução 092/GR/2016



Marina Marini do Carmo



Link para verificação de veracidade:
www.baraoemaui.br/consulta_diploma
 código de verificação 21388562

Gláucia Veludo



MEC - UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS
Processo No. 6825/13 Lei 9.394 - DOU de
23/12/1996.
Diploma Registrado sob No. 601414
São Carlos 24/03/2013

Roseli Aparecida Francisco Barbosa
Diretora de Divisão de Registro de Diplomas
Delegação Port GR 253/09 de 24/08/2009

Curso de Pedagogia
Licenciatura Plena

Reconhecido pela Portaria nº 4417
Publicada no D.O.U. de 22/12/2005

Faculdade de Educação São Luís
Jaboticabal-SP

Formação para docência no Magistério da Educação Infantil
e nos Anos Iniciais do Ensino Fundamental e para atuar na
área de Gestão Escolar.

Conclusão do Curso: 11/12/2010
Colação de Grau: 26/01/2011

Liv. 32 Fls. 243

Conferido por


Dib Miguel Botelho
Registro de Diplomas
PreAd-UFSCar

Iêda Costa Lima

 **Associação Faculdade de Ribeirão Preto** 

A Diretora Geral da Associação Faculdade de Ribeirão Preto, no uso de suas atribuições e tendo em vista a colação de grau no **Curso de Pedagogia** em 14 de abril de 2014, confere o título de

Licenciada a
Iêda Costa Lima

Brasileira, natural do Estado de Piauí, nascida a 22 de julho de 1964, RG nº 594.663 PI,
e outorga-lhe o presente Diploma, a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

Ribeirão Preto, 10 de junho de 2015


Secretária Acadêmica
Profª Rose Jeane Borges Almeida Barreto

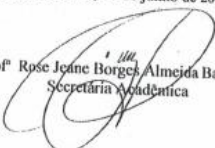

Diplomada
Iêda Costa Lima


Diretora Geral
Profª Drª Valéria da Fonseca Castequini

Curso Pedagogia - Licenciatura Plena
Reconhecido pela Portaria MEC nº 382, Publicada D.O.U. de 04 de maio de 2007.
Renovação do Reconhecido pela Portaria Normativa Nº 40 Art.31, Parágrafo 8º,
Publicada em 13/12/2007(*)

Registrado às folhas nº 40 do livro de Registro de Diplomas da
AFARP - Assoc. Fac. de Ribeirão Preto nº 001/2015 sob o nº 2.320

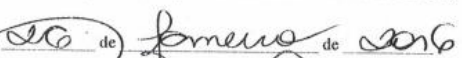
Ribeirão Preto, 10 de junho de 2015

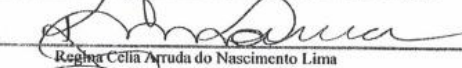

Profª Rose Jeane Borges Almeida Barreto
Secretária Acadêmica

Conclusão do Curso: 18/12/2013
Colação de Grau: 14/04/2014

UNIVERSIDADE CAMILO CASTELO BRANCO
SECRETARIA ACADÊMICA
DIVISÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS

Diploma Registrado sob nº **0041656**
Livro **LXXI - UCCB**, folhas **82**
Processo nº **2016. 40814**
(Nos termos da Resolução nº 12, artigo 1º de 13/12/2007 - D.O.U. 14/12/2007)

São Paulo,  de **junho** de **2016**


Regina Célia Arruda do Nascimento Lima
Responsável pelo Registro

De acordo: 

Deise Regina Scanferlo Lima
Secretária Acadêmica

Maria de Lourdes Ruella




Associação Faculdade de Ribeirão Preto

A Diretora Geral da Associação Faculdade de Ribeirão Preto, no uso de suas atribuições e tendo em vista a colação de grau no **Curso de Pedagogia** em 14 de abril de 2014, confere o título de

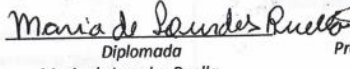
Licenciada a

Maria de Lourdes Ruella

Brasileira, natural do Estado de São Paulo, nascida a 27 de agosto de 1967, RG nº 25.730.594-4 SP, e outorga-lhe o presente Diploma, a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

Ribeirão Preto, 10 de junho de 2015


 Secretária Acadêmica
 Profª. Rose Jeane Borges Almeida Barreto

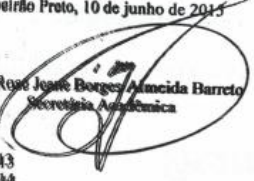

 Diplomada
 Maria de Lourdes Ruella


 Diretora Geral
 Profª. Drª. Valéria da Fonseca Castreghini

Curso Pedagogia - Licenciatura Plena
 Reconhecido pela Portaria MEC nº 382, Publicada D.O.U. de 04 de maio de 2007.
 Renovação do Reconhecimento pela Portaria Normativa Nº 40 Art.31, Parágrafo 8º,
 Publicada em 13/12/2007(*)

Registrado às folhas nº 40 do livro de Registro de Diplomas da
 AFARP - Assoc. Fac. de Ribeirão Preto nº 001/2015 sob o nº 2.326

Ribeirão Preto, 10 de junho de 2015


 Profª. Rose Jeane Borges Almeida Barreto
 Secretária Acadêmica

Conclusão do Curso: 14/4/2013
 Colação de Grau: 14/4/2014

UNIVERSIDADE CAMILO CASTELO BRANCO
 SECRETARIA ACADÊMICA
 DIVISÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS

Diploma Registrado sob nº **0041661**

Livro **221: 4668** folhas **83**

Processo nº **2016: 46818**

(Nos termos da Resolução nº 12, artigo 1º de 13/12/2007 - D.O.U. 14/12/2007)

São Paulo, **27** de **Junho** de **2015**


 Profª. Rose Jeane Borges Almeida Barreto
 Secretária Acadêmica

De acordo:


 Profª. Rose Jeane Borges Almeida Barreto
 Secretária Acadêmica

Maria de Lourdes Alves Bueno




Associação Faculdade de Ribeirão Preto

A Diretora Geral da Associação Faculdade de Ribeirão Preto, no uso de suas atribuições e tendo em vista
 a colação de grau no **Curso de Pedagogia** em 14 de abril de 2014, confere o título de

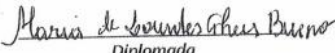
Licenciada a

Maria de Lourdes Alves Bueno

Brasileira, natural do Estado de Pernambuco, nascida a 27 de agosto de 1972, RG nº 53.645.697-5 SP,
 e outorga-lhe o presente Diploma, a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

Ribeirão Preto, 10 de junho de 2015


 Secretária Acadêmica
 Prof.ª Rose Jeanne Borges Almeida Barreto

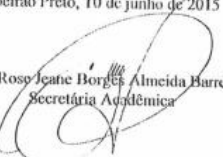

 Diplomada
 Maria de Lourdes Alves Bueno


 Diretora Geral
 Prof.ª Dr.ª Valéria da Fonseca Castreghini

Curso Pedagogia - Licenciatura Plena
 Reconhecido pela Portaria MEC nº 382, Publicada D.O.U. de 04 de maio de 2007.
 Renovação do Reconhecido pela Portaria Normativa Nº 40 Art.31, Parágrafo 8º,
 Publicada em 13/12/2007(*)

Registrado às folhas nº 40 do livro de Registro de Diplomas da
 AFARP - Assoc. Fac. de Ribeirão Preto nº 001/2015 sob o nº 2.325

Ribeirão Preto, 10 de junho de 2015


 Prof.ª Rose Jeanne Borges Almeida Barreto
 Secretária Acadêmica

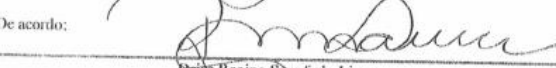
Conclusão do Curso: 18/12/2013
 Colação de Grau: 14/04/2014

UNIVERSIDADE CAMILO CASTELO BRANCO
 SECRETARIA ACADÊMICA
 DIVISÃO DE REGISTROS ACADÊMICOS

Diploma Registrado sob nº **0041660**
 Livro **LXXI - UCCB**, folhas **83**
 Processo nº **2016.40818**
 (Nos termos da Resolução nº 12, artigo 1º de 13/12/2007 - D.O.U. 14/12/2007)

São Paulo,  de  de 2016


 Regina Kely Affrêdo do Nascimento Lima
 Responsável pelo Registro

De acordo: 

Deise Regina Scunierio Lima
 Secretária Acadêmica

Maria Alice Cruz Jurca Lucio


Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras "Barão de Mauá"
 Ribeirão Preto - SP.

O Diretor da Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras "Barão de Mauá" de Ribeirão Preto, no uso de suas atribuições e tendo em vista a conclusão do Curso de Pedagogia - Licenciatura Plena em 1989, confere o título de Licenciada a

Maria Alice Cruz Jurca

de nacionalidade brasileira, portadora da Cid. de Ident. Rô. 18.141.120, nascida aos 15 de agosto de 1963 natural do Estado de Goiás e outorga-lhe o presente Diploma, a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

R. Elyseu
 Secretário
 Profa. Aparecida Elyseu
 Secretária Geral
 Reg. 4.623 - M. E. C.

Ribeirão Preto, 09 de dezembro de 1989.

Maria Alice C. Jurca
 Diplomada

Diretor
 Dr. Valter de Paula
 Diretor de Ensino
 RG 3.148.479



Pedagogia - Lic. Plena
 Ato de Registro nº 22/12/214
 171 D.O. 22/12/214
 INTRADO SOB Nº 2051
 FLS 289
 09/11/1989
 R. Elyseu
 Secretária

FACULDADE DE FILOSOFIA, CIÊNCIAS E LETRAS
 "BARÃO DE MAUÁ"
 RIBEIRÃO PRETO - SP
 Tendo em vista o currículo cumprido o graduado é considerado habilitado em MAGISTÉRIO DAS MATERIAS PEDAGÓGICAS DE 2.º GRAU (Port. 287/79 - SESu) Ribeirão Preto, 09 de dezembro de 1989.
 R. Elyseu
 Secretária

Profa. Aparecida Elyseu
 Secretária Geral
 Reg. 4.623 - M. E. C.

Universidade Federal de São Carlos
 APOSTILA AVERBADA em Magistério
 mat. Ped. Plena
 São Carlos, 31/10/1990
 Prado
 Sonia Fátima Ap. da C. do Prado
 Chefe da SAB-SRD

MEC - Universidade Federal de São Carlos
 Diploma registrado sob nº 189080
 Livro 54/042 nº 195
 Processo nº 5323/80 por delegação de competência do Ministério da Educação nos termos das Portarias MEC/SESu nºs 29/79 e 31/80.
 SRD 31/10/1990
 J. Helena C. O. Monte Rey
 Chefe de Seção de Registro de Diplomas

Carolina Melo



DECLARAÇÃO

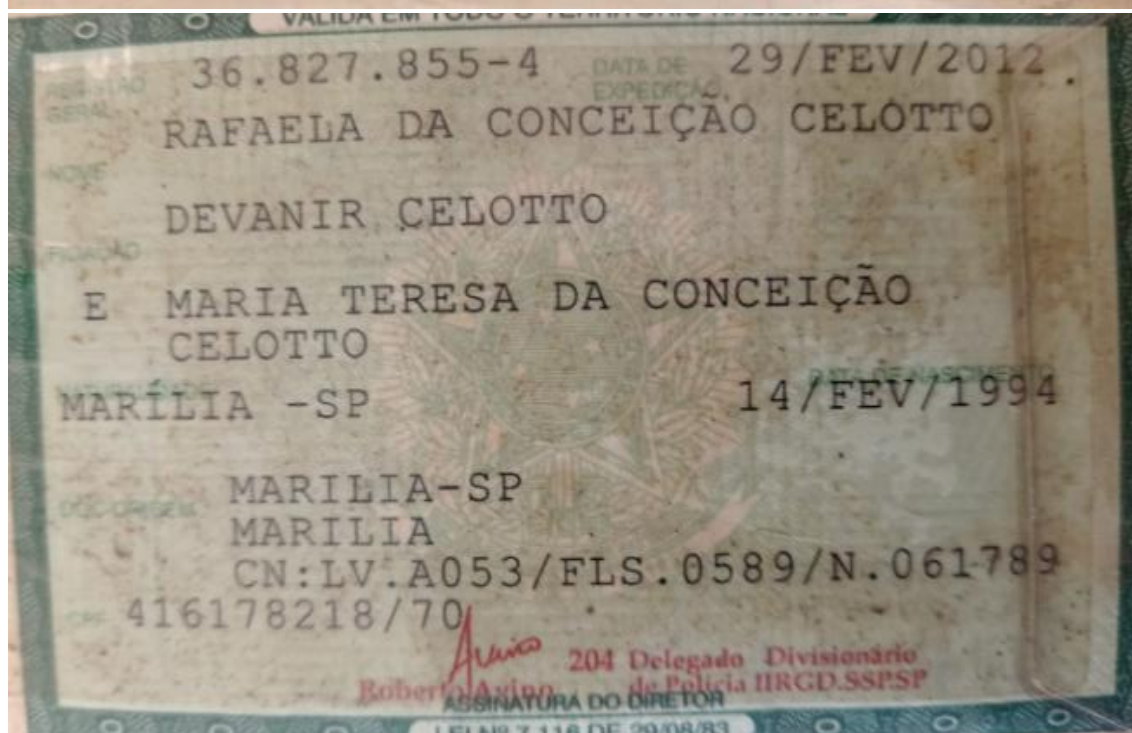
Declaramos, para os devidos fins, que **CAROLINA DA SILVA DE MELLO**, RG nº 44.755.737-3/SP, RGM Nº 23998156 é aluna regularmente matriculada nesta universidade mantido(a) pelo(a) ACEF S.A., Campus UNIFRAN, sob o CNPJ nº 46.722.831/0001-78, no primeiro semestre letivo de 2022, no 5º semestre do curso de PEDAGOGIA (LICENCIATURA)

Disciplinas	Semestre	CH
Economia Da Educação	5º	40
Educação, Movimentos Populares E Transformação	5º	40
Escola, Currículo E Sociedade	5º	40
Escola, Família E Comunidade	5º	40
Prática De Ensino Nos Anos Iniciais Do Ensino Fundamental	5º	40
Plano De Acompanhamento De Carreira Em Pedagogia IV	5º	10
Projeto Integrador De Competências Em Pedagogia Ili	5º	10
Formação De Grupos E Desenvolvimento Humano	5º	80
Educação Emocional E Gestão De Pessoas	5º	80
Seminários Temáticos Em Educação	5º	60

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, no endereço: <https://novoportal.cruzeirosul.edu.br/caa-validacao-declaracao/22>

Emitida às 7:50:16 (data e hora de Brasília) do dia 28/11/2022.
 Código de controle de certidão: 532A.608B.219B
 Válido até: 28/12/2022

Rafaela Ceolotto



Sistema Presencial Conectado – Modalidade a Distância

Recredenciada pela Portaria Ministerial nº 654 de 22 de março de 2019 - publicado no D.O.U Número 57 Seção 1 pág 55 de 25 de março de 2019.

Curso de Graduação em PEDAGOGIA - LICENCIATURA

Renovação de Reconhecimento pela Portaria Ministerial nº 36 de 11/02/2020 - publicada no D.O.U nº 32, seção 1, pág. 37 de 14/02/2020.

ATESTADO DE MATRÍCULA

Atestamos para os devidos fins que RAFAELA DA CONCEIÇÃO CELOTTO, RA 3157863002 está matriculada no 2º semestre do curso de Graduação em PEDAGOGIA - LICENCIATURA, da Universidade Pitágoras Unopar Anhanguera, no período letivo de 2022/2, no Polo de Apoio Presencial de RIBEIRAO PRETO/SP (NOVO), no período noturno.

O Curso é ofertado em 6 semestres tendo seu início em 2022/1, com duração de 3 anos e a carga horária total do curso é de 3360 horas.

As aulas presenciais são ministradas todas as segundas-feiras, das 19h05min às 22h00min.

Londrina, 28 de Novembro de 2022

Rafael Leme
403.417.378-52
Secretaria Acadêmica Setorial EaD - Termo assinado digitalmente
Número da solicitação: 202292774701
Validação através do link: <http://extranet.colaboraread.com.br/autenticidade/index.action>
Data de emissão: 28/11/2022

Fernanda Letícia dos Santos Nascimento



**CENTRO UNIVERSITÁRIO LEONARDO DA VINCI
SOCIEDADE EDUCACIONAL LEONARDO DA VINCI LTDA**

Recredenciado pela Portaria nº 763, de 18 de setembro de 2020, publicada no DOU de 21 de setembro de 2020, seção 1, página 119.
Rua Doutor Pedrinho, Nº 79 - Bairro Rio Morto - CEP 89082-262 - Indaial/SC
Site: uniassevi.com.br

Data de Emissão: 28/11/2022 - 12:12PM

Código de Autenticação
202211280012710617000000000000163643510

Para verificação de autenticidade acesse o site
validador.uniassevi.com.br na opção verificar autenticidade de
documentos.

DECLARAÇÃO DE MATRÍCULA

Declaramos para os devidos fins que **Fernanda Letícia dos Santos Nascimento**, matrícula nº 2710617, está regularmente matriculado(a) no 5º semestre/módulo do **Curso de Licenciatura em Pedagogia** no ano/semestre letivo 2022/2 no Polo de Ribeirão Preto/SP.

Declaramos ainda que os encontros ocorrem no período Matutino, conforme cronograma das disciplinas abaixo relacionadas.

DISCIPLINA	INÍCIO	TÉRMINO
Estudo Transversal I (17579) 10716PD (7-Sábado - Matutino)	13/08/2022	10/12/2022
Lúdico e Musicalização na Educação Infantil (EDU31) 10716PD (7-Sábado - Matutino)	06/08/2022	03/09/2022
Estágio Curricular Obrigatório I: Educação Infantil (PED82) 10716PD (7-Sábado - Matutino)	13/08/2022	10/12/2022
Metodologia e Conteúdos Básicos de Matemática (MAT17) 10716PD (7-Sábado - Matutino)	05/11/2022	19/11/2022
Metodologia e Conteúdos Básicos de Língua Portuguesa (LET21) 10716PD (7-Sábado - Matutino)	08/10/2022	29/10/2022
Prática Interdisciplinar: Vivências Educativas (PED102) 10716PD (7-Sábado - Matutino)	20/08/2022	10/12/2022
Fundamentos e Metodologia da Alfabetização e Letramento (PED11) 10716PD (7-Sábado - Matutino)	10/09/2022	01/10/2022

INDAIAL/SC, 28 de novembro de 2022

Assinatura realizada por meio de certificado ICP-Brasil por:
Larissa Talamara Nunc Nifonro de Farias
CPF: 217.591.748-74
Consulta de veracidade <https://verificador.iti.gov.br/>



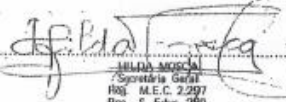
Marilene Garcia

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL MINISTÉRIO DAS CIDADES DEPARTAMENTO NACIONAL DE TRANSITO CARTEIRA NACIONAL DE HABILITAÇÃO		VALIDA EM TODO O TERRITÓRIO NACIONAL 936058952	
NOME MARILENE GARCIA		DOC. IDENTIDADE / ORIG. EMISSOR / UF 7894499 SSP/SP	
CPF 005.712.388-82		DATA NASCIMENTO 07/05/1955	
FILIAÇÃO REOLANDO ALVES GARCIA TEREZA SALGUEIRO		PERMISSÃO ACC	
CAT. HAB. B		1ª HABILITAÇÃO 04/04/1995	
Nº REGISTRO 00619098155		VALIDADE 17/07/2019	
		RESERVAÇÕES	
LOCAL RIBEIRAO PRETO, SP		DATA EMISSÃO 17/07/2014	
Assinatura do Portador 		18510066811 SP636890732	
Proibido Plástico		DETRAN-SP (SAO PAULO)	

FACULDADE DE FILOSOFIA, CIÊNCIAS E LETRAS DE RIBEIRÃO PRETO
 DA
 INSTITUIÇÃO MOURA LACERDA

O DIRETOR DA FACULDADE DE FILOSOFIA, CIÊNCIAS E LETRAS DE RIBEIRÃO PRETO, DA INSTITUIÇÃO MOURA LACERDA,
 NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES E TENDO EM VISTA A CONCLUSÃO DO CURSO DE Pedagogia - Licenciatura Plena
 EM 29 de novembro de 1986, CONFERE O TÍTULO DE LICENCIADO
 A Márcia Barcin
 FILHO DE Heclando Alves Garcia e Tereza Salgueiro
 NASCIDO A 7 de maio de 1955 - nacionalidade brasileira - Nº: 7.894.499
 NATURAL DE Querência do Norte - Paraná
 E OUTORGA-LHE O PRESENTE DIPLOMA, A FIM DE QUE POSSA GOZAR DE TODOS OS DIREITOS E PIERROGATIVAS LEGAIS.

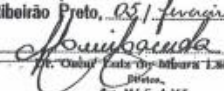
RIBEIRÃO PRETO, 5 DE fevereiro DE 19 87

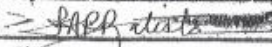

 MILDIA MOSCA
 Secretária Geral
 RGS. M.E.C. 2.297
 Rua S. Edu. 200
 R. G. 683.026

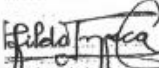

 OSCAR LUNZ DE MOURA LACERDA
 Diretor
 RGS. M.E.C. 4.761
 R. G. 1.249.600


 DIPLOMADO

Curso de PEDAGOGIA - LICENCIATURA PLENA
 Acreditado pelo Decreto nº 70.579
 D.O. 23 maio 1972

De acordo com o parecer 252/69 do
 Conselho Federal de Educação, o portador
 do presente Diploma, licenciado em
 Pedagogia, concluiu, em nível de
 graduação, as seguintes habilitações:
 Magistério das Disciplinas Pedagógicas de 2.º Grau
 Administração Escolar de 1.º e 2.º Graus
 Ribeirão Preto, 05/ fevereiro/ 19 87

 Oscar Lunz de Moura Lacerda
 Diretor
 RGS. M.E.C. 4.761
 R. G. 1.249.600

CENTRO UNIVERSITÁRIO MOURA LACERDA
 Diploma registrado sob nº 8220
 Livro 21, de 548, Processo 123612012
 em conformidade com o disposto no § 4º do art. 2º do
 Decreto 5.786 de 24/06/2006 - D.O.U. de 28/06/2006.
 Ribeirão Preto, 13, novembro, 2012

 Fátima Aparecida Piovezam Batista
 R.G. 11.865.355
 Secretária Geral

REGISTRO DE DIPLOMAS
 Registrado sob nº 3550 de 02
 do livro nº 21
 Ribeirão Preto, 05 de fevereiro de 19 87


 Milda Mosca
 RGS. M.E.C. 2.297
 P-1 - C.F.E. 25

Vanilla Aparecida da Paz



Universidade Pitágoras Unopar Anhanguera

Sistema Conectado – Modalidade a Distância

Recredenciada pela Portaria Ministerial nº 654 de 22 de março de 2019 - publicado no D.O.U Número 57 Seção 1 pág 55 de 25 de março de 2019.

Curso de Graduação em PEDAGOGIA - LICENCIATURA

Renovação de Reconhecimento pela Portaria Ministerial nº 36 de 11/02/2020 - publicada no D.O.U nº 32, seção 1, pág. 37 de 14/02/2020.

ATESTADO DE MATRÍCULA

Atestamos para os devidos fins que VANILLA APARECIDA DA PAZ, RA 3390427401 está matriculada no 6º semestre do curso de Graduação em PEDAGOGIA - LICENCIATURA, da Universidade Pitágoras Unopar Anhanguera, no período letivo de 2022/2, no POLO DE APOIO PRESENCIAL - RIBEIRÃO PRETO/SP II, no período noturno.

O Curso é ofertado em 6 semestres tendo seu início em 2022/2, com duração de 3 anos e a carga horária total do curso é de 3200 horas.

Londrina, 28 de Novembro de 2022

Daiane Aparecida Silva Barbosa



Sistema Presencial Conectado – Modalidade a Distância

Recredenciada pela Portaria Ministerial nº 654 de 22 de março de 2019 - publicado no D.O.U Número 57 Seção 1 pág 55 de 25 de março de 2019.

Curso de Graduação em PEDAGOGIA - LICENCIATURA

Renovação de Reconhecimento pela Portaria Ministerial nº 36 de 11/02/2020 - publicada no D.O.U nº 32, seção 1, pág. 37 de 14/02/2020.

ATESTADO DE MATRÍCULA

Atestamos para os devidos fins que DAIANE APARECIDA SILVA, RA 3225029202 está matriculado no 6º semestre do curso de Graduação em PEDAGOGIA - LICENCIATURA, da Universidade Pitágoras Unopar Anhanguera, no período letivo de 2022/2, no Polo de Apoio Presencial de RIBEIRAO PRETO/SP (NOVO), no período noturno.

O Curso é ofertado em 6 semestres tendo seu início em 2022/1, com duração de 3 anos e a carga horária total do curso é de 3200 horas.

As aulas presenciais são ministradas todas as quartas-feiras, das 19h05min às 22h00min.

Londrina, 23 de Agosto de 2022

Rafael Leme
403.417.378-52
Secretaria Acadêmica Setorial EaD - Termo assinado digitalmente
Número da solicitação: 202292081997
Validação através do link: <http://extranet.colaboraread.com.br/autenticidade/index.action>
Data de emissão: 23/08/2022

Lívia General Cruz



DECLARAÇÃO DE MATRÍCULA

Declaramos para os devidos fins que o(a) aluno(a) LIVIA GENERAL CRUZ, matrícula 2022.03.57415-9, encontra-se regularmente matriculado no Campus POLO RIBEIRANIA - RIBEIRÃO PRETO - SP, com carga horária equivalente ao 2º Período do CURSO DE PEDAGOGIA DA GRADUAÇÃO deste Centro Universitário.

Ribeirão Preto, 28 de novembro de 2022.



SECRETARIA SETORIAL DE ALUNOS

CENTRO UNIVERSITÁRIO ESTÁCIO DE RIBEIRÃO PRETO

RUA ABRAÃO ISSA HALACK Nº 980 ,, Ribeirania

CEP: 14.096-160 - Ribeirão Preto - SP - Brasil

TEL: (00)00000-0000/ FAX:

<http://www.estacio.br> / email: atendimento.edd@estacio.br

Sônia Bernardete de Paula Marcolino



Faculdade de Economia, Administração e Contabilidade de Ribeirão Preto
Universidade de São Paulo

Departamento de Contabilidade

CERTIFICADO

Certificamos que **Sônia B. de Paula Marcolino**, representante da Entidade Creche Lar Irmã Izolina, participou do curso "Gestão Financeira para Entidades Filantrópicas", realizado nesta instituição, durante o Primeiro Semestre deste ano, com carga horária de 40 horas.

Ribeirão Preto, 08 de Julho de 2009.



Prof. Dra. Adriana Maria Procópio de Araújo
Chefe do Departamento de Contabilidade
FEA-RP/USP

Américo Ikeda


 REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
 SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO
 ESTADO DE SÃO PAULO
INSTITUIÇÃO MOURA LACERDA
 COLÉGIO MOURA LACERDA - RIBEIRÃO PRETO
 RIBEIRÃO PRETO: Rua Padre Euclides, 995
 JABOTICABAL: Avenida Amador Zardin, 55

Nº 1635/90

RECONHECIDO PELA PORTARIA CENP-CEI, PUBLICADO NO D.O. DE 07/08/80-pág.26
 ATO, N.º, DATA, ÓRGÃO DO PODER PÚBLICO QUE AUTORIZOU OU RECONHECEU O CURSO

O DIRETOR DO COLÉGIO MOURA LACERDA (RIBEIRÃO PRETO) - UNIDADE I
 CONFERE A ***** AMÉRICO IKEDA ***** R.G. 9.258.418 SSP/SP
 NATURAL DE Guarã UNIDADE DA FEDERAÇÃO São Paulo
 NASCID O EM 09 DE abril DE 1957, O PRESENTE DIPLOMA NOS TERMOS DO ART. 16 DA LEI 5.692/71,
 POR HAVER CONCLUÍDO EM 20 DE dezembro DE 1989 A HABILITAÇÃO ESPECÍFICA DE 2º GRAU PARA O MA-
 GISTÉRIO, C/PROF. P/ PRÉ-ESCOLA DE ENSINO DE 2º GRAU.
 TÍTULO PROFISSIONAL CONFERIDO: PROFESSOR DA 1ª.À.4a. SÉRIES DO ENSINO DE 1º GRAU E PRÉ-ESCOLA
 FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Artigo 16 da lei nº 5.692/71, Parecer CFE nº 45/72, Parecer CFE 349/72, Deliberação CEE
 21/76, autorizado pela Portaria CEI de 16/01/76.

Ribeirão Preto, 20 de dezembro de 1989.


 SECRETARIA GERAL
 HILMA MOSCA
 Secretária Geral
 Reg. M. E. C. 9.197
 Reg. S. Educ. 980
 RG. 663.826


 DIRETOR
 Maria de Lourdes Jorge
 Diretora
 Reg. M. E. C. 10.711
 RG. 9.209.833

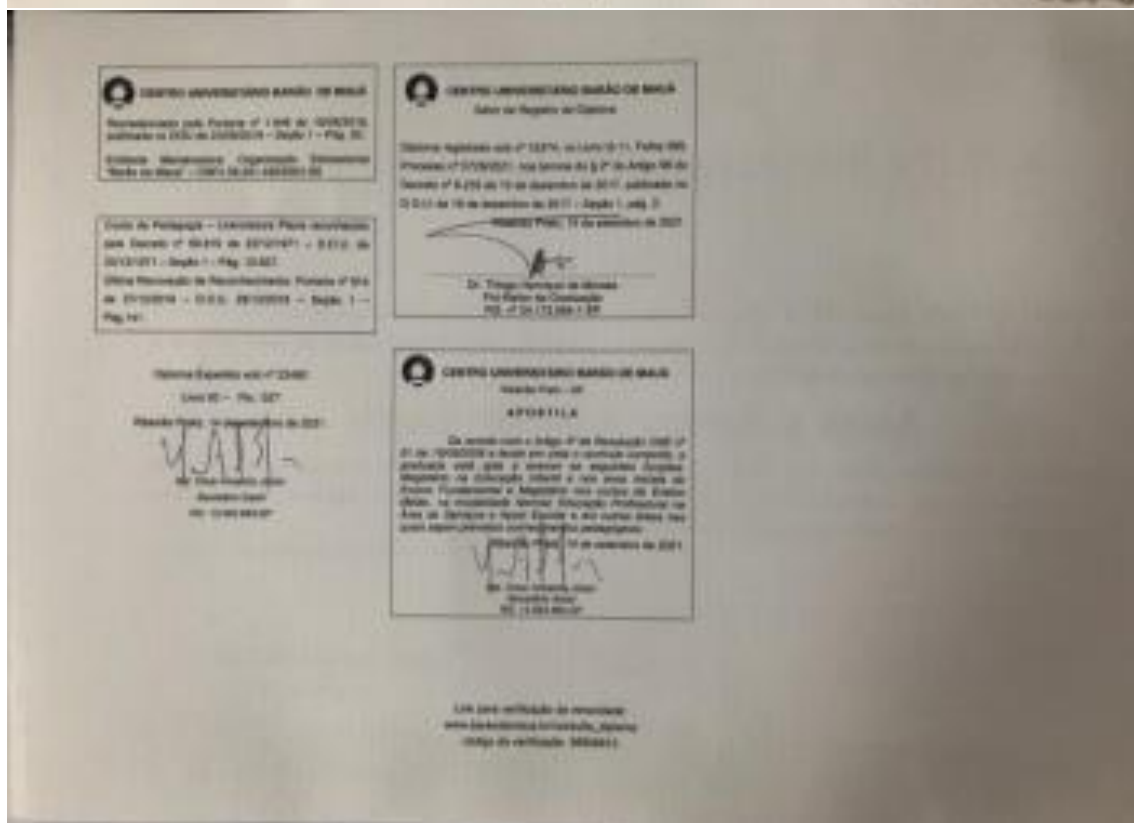
ESPAÇO RESERVADO PARA REGISTRO, APOSTILA DAS HABILITAÇÕES E ÓRGÃO DE FISCALIZAÇÃO PROFISSIONAL
 SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO DE
 SÃO PAULO

Registrado nos termos do parágrafo
 único do artigo 16 da Lei 5.692-71, do Convênio
 MEC-SE, publ. em 18-2-82 e da Res. SE 82-82.
 Publicado no Suplemento do D.O.E. de
 09/06/1990 pág. 333
 Ribeirão Preto, 8 de agosto de 1990


 Maria de Lourdes Jorge
 Diretora
 Reg. M. E. C. 10.711
 RG. 9.209.833

OBSERVAÇÕES GERAIS:

Laísa Schneider Rollo dos Santos



Andréa Maria Lopes Leite



Vera Aparecida Ruella



Jéssica Almeida de Souza



Juliana Fernandes



Maria Aparecida Marques Fonseca



15. Plano de aplicação

PRESTAÇÃO DE CONTAS

Entrega de contas	Mensal	Quadrimestral	Anual/Final	Modo de entrega
Proponente	Dia 15 do mês subsequente.	Até o dia 10 do mês subsequente.	31/01/2024	Físico e Sistema.

PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS A SEREM REALIZADAS NA EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES OU DOS PROJETOS ABRANGIDOS PELA PARCERIA:

PLANO DE APLICAÇÃO

DESCRIÇÃO	RECURSO MUNICIPAL
Despesas com Pessoal R\$ 894,400,00	R\$ 894.400,00
Folha de pagamento: R\$ 689.000,00 13º salário: R\$ 56.000,00 Férias: R\$ 58.000,00 Vale alimentação: R\$ 42.000,00 Encargos de: INSS: R\$ 30.000,00 Encargos de: FGTS: R\$ 12.000,00 Encargos de: Imposto renda: R\$ 7.400,00	
Material de Consumo	R\$ 0,00
Material pedagógico para o desenvolvimento das atividades escolares;	

Higiene e Limpeza;	
Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	R\$ 0,00
Despesas de Capital	R\$ 0,00

16. Cronograma de desembolso

Cronograma de desembolso em consonância com os valores por aluno estabelecidos pela secretaria municipal da educação em 2023 que será de R\$ 800,00 per capta para 86 crianças que serão atendidas em 2023										
MESES	DESPESAS COM PESSOAL		MATERIAL DE CONSUMO		SERVIÇOS DE TERCEIROS/MANUTENÇÃO		DESPESAS DE CAPITAL		TOTAL	
	%	R\$	%	R\$	%	R\$	%	R\$	%	R\$
JANEIRO	100 %	R\$ 68.800,00	0,00%	R\$ - 0,00	0,00%	R\$ - 0,00	0,00%	R\$ - 0,00	100%	R\$ 68.800,00
FEVEREIRO	100 %	R\$ 68.800,00	0,00%	R\$ - 0,00	0,00%	R\$ - 0,00	0,00%	R\$ - 0,00	100%	R\$ 68.800,00
MARÇO	100 %	R\$ 68.800,00	0,00%	R\$ - 0,00	0,00%	R\$ - 0,00	0,00%	R\$ - 0,00	100%	R\$ 68.800,00
ABRIL	100 %	R\$ 68.800,00	0,00%	R\$ - 0,00	0,00%	R\$ - 0,00	0,00%	R\$ - 0,00	100%	R\$ 68.800,00
MAIO	100 %	R\$ 68.800,00	0,00%	R\$ - 0,00	0,00%	R\$ - 0,00	0,00%	R\$ - 0,00	100%	R\$ 68.800,00
JUNHO	100 %	R\$ 68.800,00	0,00%	R\$ - 0,00	0,00%	R\$ - 0,00	0,00%	R\$ - 0,00	100%	R\$ 68.800,00
JULHO	100 %	R\$ 68.800,00	0,00%	R\$ - 0,00	0,00%	R\$ - 0,00	0,00%	R\$ - 0,00	100%	R\$ 68.800,00
AGOSTO	100 %	R\$ 68.800,00	0,00%	R\$ - 0,00	0,00%	R\$ - 0,00	0,00%	R\$ - 0,00	100%	R\$ 68.800,00
SETEMBRO	100 %	R\$ 68.800,00	0,00%	R\$ - 0,00	0,00%	R\$ - 0,00	0,00%	R\$ - 0,00	100%	R\$ 68.800,00
OUTUBRO	100 %	R\$ 68.800,00	0,00%	R\$ - 0,00	0,00%	R\$ - 0,00	0,00%	R\$ - 0,00	100%	R\$ 68.800,00
NOVEMBRO	100 %	R\$ 137.600,00	0,00%	R\$ - 0,00	0,00%	R\$ - 0,00	0,00%	R\$ - 0,00	100%	R\$ 137.600,00
DEZEMBRO	100 %	R\$ 68.800,00	0,00%	R\$ - 0,00	0,00%	R\$ - 0,00	0,00%	R\$ - 0,00	100%	R\$ 68.800,00
TOTAL	100 %	R\$ 894.400,00	0,00%	R\$ - 0,00	0,00%	R\$ - 0,00	0,00%	R\$ - 0,00	100%	R\$ 894.400,00
DESPESAS COM PESSOAL (Ex.: Folha de pagamento, 13º salário, rescisão contratual, encargos de: INSS, FGTS, PIS, contribuição sindical e outros).										

MATERIAL DE CONSUMO (Ex.: material de limpeza, de escritório, de higiene, pedagógico, de cama, de mesa, de banho, tecidos, gás de cozinha, combustíveis, medicamentos, alimentação e demais materiais pertinentes no dia a dia da Entidade, são despesas comprovadas através de nota fiscal de produtos, outros).

SERVIÇOS DE TERCEIROS / MANUTENÇÃO (Ex.: Serviços contábeis ou qualquer outro tipo de serviço que são comprovados através de nota fiscal de prestação de serviços, contas de água, energia elétrica, telefone, outros.)

17. Previsão de valores de tributos e encargos sociais e trabalhistas incidentes sobre as atividades previstas na parceria

PREVISÃO DE VALORES DE TRIBUTOS E ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS INCIDENTES SOBRE AS ATIVIDADES PREVISTAS NA PARCERIA	R\$ 10.000,00 ANUAL
--	---------------------

18. Quadro com detalhamento da folha de pagamento com previsão de remuneração de acordo com a convenção para 2023

QUNTIDADE DE FUNCIONÁRIOS	CARGOS	SALÁRIO MENSAL
1--Funcionário	Coordenador Administrativo	Salário – R\$ 6.142,15
1--Funcionário	Coordenador Pedagógico	Salário – R\$ 5.233,17
1- Funcionário	Diretora Administrativa	Salário – R\$ 5.233,17
1-Funcionário	Secretaria Executiva	Salário – R\$ 4.633,82

8-Funcionários	Professoras	Salário – R\$ 4.323,24
4--Funcionários	Recreacionistas /apoio de sala	Salário – R\$ 2.791,32
1- Funcionário	Cozinheira	Salário – R\$ 2.313,75
1--Funcionário	Auxiliar de cozinha	Salário – R\$ 1.435,23
2- Funcionários	Serviços gerais	Salário – R\$ 2.004,15
3- Estagiários	Apoio de sala	Salário – R\$ 830,00

Ribeirão Preto, 30 de novembro de 2022

Adriana Lopes
Presidente

Laísa Schneider Rollo
Coordenadora Pedagógica